

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



www.indjija.net

ИНЂИЈА
9. АПРИЛ 2012.

ГОДИНА I
БРОЈ 1

Цена примерка:
Годишња претплата:

Општина Инђија

Скупштина

1

На основу члана 191.став1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ 98/06), члана 11. и члана 32.став1.тачка1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07) и члана 37.став1.тачка1. и члана 112.став 6. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“ број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 06.априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Члан 1.

У Статуту општине Инђија („Службени лист општина Срема“ бр. 16/08, 23/08 и 4/10), члан 13. мења се и гласи:

„Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Инђија сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Инђија (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Инђија;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини;

Јавном својином општине, располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и

располагању стварима у јавној својини општине, врши Општинска управа –Одељење за привреду и финансије и Локална служба за инспекцију и ревизију за општину Инђија.“

Члан 2.

У члану 15. став 1. тачка 5. мења се и гласи: „ 5) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производњу и дистрибуцију топлотне енергије; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и погребне услуге; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге; делатност зоохигијене и др.)“.

Члан 3.

У члану 37. после тачке 12. додају се нове тачке 13. до 25. које гласе:

„ 13) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;

14) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;

15) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;

16) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

17) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;

18) одлучује о заснивању хипотеке на непокретности-ма у јавној својини;

19) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

20) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организација-

ма, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својина општине, за давање у закуп истих;

21) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

22) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

23) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

24) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностма, за упис права својине на тим непокретностима;

25) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

Досадашње тачке 13. до 24. постају тачке 26. до 37.

Члан 4.

У члану 55. став 1. тачка 8. мења се и гласи:

„8) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по предходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;“.

Тачка 9. мења се и гласи:

„9) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;“.

Тачка 18. мења се и гласи:

„18) одлучује о залагању покретних ствари;“.

Тачка 19. мења се и гласи:

„19) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;“.

Тачка 20. мења се и гласи:

„20) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;“.

Тачка 22. мења се и гласи:

„22) доноси одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину и закључује уговор по предходно прбављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;“.

После тачке 22. додаје се нова тачка 23. која гласи:

„23) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;“.

Досадашња тачка 23. постаје тачка 24.

Члан 5.

У члану 58. став 1. после тачке 7. додају се тачке 8, 9 и 10. које гласе:

„8) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

9) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина; пословног простора, стамбених зграда, станова, гаража и др. у јавној својини;“.

Члан 6.

У члану 110. у ставу 1. речи: „општина Срема“, замењују се речима: „општине Инђија“.

У ставу 3. речи: „општина Срема“, замењују се речима: „општине Инђија“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
И н ђ и ј а

Председник,
Александар Ковачевић, ср.

2

На основу члана 87.став 1. и 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број:135/04 и 36/09), члана 7.став1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/06 и 47/11), члана 32.став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:129/07) и члана 37.став1. тачка 13. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број:16/08,23/08 и 4/10), а по прибављеном мишљењу Министарства животне средине, рударства и просторног планирања број:401-00-124/2012-01 од 24.02.2012. године,

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 06.априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Члан 1.

Овом одлуком уводи се накнада за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Инђија (у даљем тексту: накнада), утврђују обвезници, висина, рокови и начин плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнадом за заштиту и унапређивање животне средине у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се новчани износ који обвезници плаћају на име заштите и унапређивања животне средине.

Средста обезбеђена од накнаде у складу са овом одлуком, намењени су приход Бюџетског фонда за заштиту животне средине општине Инђија и користе се у складу са одлуком о његовом оснивању.

Члан 3.

Накнада се уводи по снову коришћења стамбених и пословних зграда, станова и пословних просторија за становање, односно оба-

вљање пословне делатности.

Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде су имаоци права својине, односно закупци станова, стамбених зграда, пословних зграда и пословних просторија.

Члан 5.

Висина накнаде одређује се према површини непокретности на следећи начин:

1. Физичка лица који су власници или корисници стамбеног простора, плаћају накнаду у висини 0,50 динара по квадратном метру стамбеног простора месечно.

2. Правна лица, предузетници и физичка лица који су власници или корисници пословних просторија за обављање пословне делатности, плаћају накнаду по квадратном метру пословног простора месечно и то:

- површине до 30м²0,00 динара/м²
- површине од 31-50м².....2,00 динара/м²
- површине од 51-100м².....1,50 динара/м²
- површине од 101-300м².....1,00 динара/м²
- површине од 301-1000м².....0,80 динара/м²
- површине од 1001-5000м².....0,30 динара/м²
- површине преко 5000м².....0,20 динара/м²

Члан 6.

Висину накнаде решењем утврђује Општинска управа-Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода,

Обрачун накнаде врши се на годишњем нивоу, а плаћа се у једнаким тромесечним ратама.

Члан 7.

Обвезник накнаде дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде, Општинској управи-Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, а изузетно за 2012. годину до 30. јуна.

Обвезник накнаде дужан је да сваку настану промену пријави Општинској управи-Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, у року од 15 дана, од дана настанка промене.

Уколико обвезник не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода, или путем инспекцијске контроле, у складу са законом.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања накнаде, обрачуна камате у случају доцње, застарелости, принудне наплате и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Инспектор за заштиту животне средине и Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, сваки у оквиру своје надлежности, у обавези су да достављају Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода податке од значаја за утврђивање накнаде.

Члан 10.

Државни органи и организације, органи и организације терито-

ријалне аутономије и локалне самоуправе, установе и друга правна лица чије се пословање финансира у потпуности или делимично из средстава буџета општине, удружења грађана, спортске организације и друге непрофитне организације, не плаћају накнаду.

Члан 11.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако не поступи у складу са чланом 8 став 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“, а примењиваће се од 1. јуна 2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
И н ђ и ј а

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

3

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07), члана 44, 45, 46, 47 и 111. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, број 24/11) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија (“Службени лист општина Срема”, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 06. априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРАВИМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и услуге у социјалној заштити о чијем обезбеђењу се стара општина Инђија у складу са законом, друга права и посебне услуге у области социјалне заштите, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Буџетом Општине утврђују се потребна средства за намене из члана 1. ове Одлуке.

Обим и услови за остваривање права из члана 1. ове Одлуке, зависе од расположивих средстава у буџету Општине.

Средства за остваривање права и услуга предвиђених овом Одлуком, обезбеђују се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика заштите.

Члан 3.

Права утврђена овом Одлуком могу да остваре појединци и породице које имају пребивалиште, односно боравиште на територији Општине а изузетно и лица која се затекну на територији Општине у стању социјалне потребе.

Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина/градова на основу потписаног споразума о сарадњи.

Породицом у смислу ове Одлуке сматра се брачни и ванбрачни партнер, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Под приходима за остваривање права и услуга у социјалној заштити из надлежности Општине утврђених овом Одлуком, узимају се сви редовни месечни приходи осим: дечјег додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пежију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

II ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**Члан 4.**

Права у области социјалне заштите обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

Члан 5.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице.

Права на материјалну подршку утврђена овом Одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ;
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
3. Право на накнаду трошкова сахране;
4. Право на бесплатан оброк;
5. Право на бесплатно летовање за децу са сметњама у развоју, децу из материјално угрожених породица и децу без родитељског старања;
6. Право на новогодишње пакетиће за децу из материјално угрожених породица и децу без родитељског старања.

Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи појединцима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге утврђене овом Одлуком су:

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица;
2. Прихватилиште;
3. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
4. Подршка за самосталан живот-Становање уз подршку за младе који се осамостаљују.

ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ**1.Право на једнократну помоћ****Члан 7.**

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици, лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Члан 8.

Стањем изненадне или тренутне потребе, сматрају се околности које су наступиле у месецу који претходи дану подношења захтева а нарочито у случајевима:

- тренутне незапослености свих чланова домаћинства и услед тога немогућности задовољавања основних животних потреба,
- отклањања последица елементарне непогоде,
- тешке болести чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног социјалног осигурања,
- збрињавања по престанку смештаја,
- у другим ситуацијама које према процени стручних радника Центра за социјални рад, појединац или породица не могу самостално превазићи, без делимичне или потпуне финансијске подршке друштвене заједнице.

Задовољавањем основних животних потреба из става 1. алинеја 1. овог члана сматра се: набавка намирница, набавка уџбеника и школског прибора за децу, набавка огрева, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и сл.).

Отклањањем последица елементарних непогода из става 1. алинеја 2. овог члана сматра се када је појединцу или породици у пожару, поплави, земљотресу или другим непогодама потпуно и знатно оштећен стамбени простор који користе по основу власништва или по основу закупа.

Тешком болешћу чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног социјалног осигурања у смислу става 1. алинеја 3. сматрају се: малигна обољења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервна-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплексклероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

Збрињавањем по престанку смештаја у смислу става 1. алинеја 4. овог члана сматра се подршка појединцу који напушта установу социјалне заштите или хранитељску породицу, под условом да не може да се врати у биолошку или сродничку породицу, нити је у могућности да одмах започне самостални живот и иста не може трајати дуже од 6 (шест) месеци.

Члан 9.

Једнократна помоћ може бити новчана или у нагури уколико је пружање овог вида једнократне помоћи целисходније у конкретном случају.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.

Члан 10.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од висине просечне зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише три пута у једној календарској години, али тако да

укупан износ исплаћених једнократних новчаних помоћи не пређе висину утврђену у ставу 1. овог члана.

Члан 11.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ у природи спроводи, Центар за социјални рад.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се Центру за социјални рад са документацијом којом се доказује постојање социјалне потребе и исказује износ средстава потребних за њено задовољавање.

Изузетно, лицу (лице отпуштено са издржавања казне уз отпусни лист надлежног органа, лице које се затекне у просјачењу) коме према оцени Центра за социјални рад треба одмах пружити интервентну помоћ (тренутна помоћ) може се одобрити исплата једнократне новчане помоћи.

Помоћ из става 2. овог члана, може се одобрити највише једном у току календарске године и то до висине износа новчане социјалне помоћи за појединца према последњем податку објављеном у „Службеном гласнику РС“.

2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу

Члан 13.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите,
- у другу породицу.

Право из става 1. овог члана, остварује се под условом да корисник нема опрему, нити је може обезбедити а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 14.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

3. Право на трошкове сахране

Члан 15.

Право на трошкове сахране може се признати за:

- кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом,
- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије,
- лица неутврђеног идентитета,
- лица која немају сроднике који су по закону дужни да га издржавају,

- лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да сносе трошкове сахрањивања,
- лица непознатог пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на територији Општине,
- изузетно, и за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

Члан 16.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, физичком или правном лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање и гробно место.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

4. Право на бесплатан оброк

Члан 17.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као оброк у народној кухињи.

Вођење поступка и утврђивање права на бесплатан оброк врши Центар за социјални рад.

Члан 18.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица који су:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ – радно неспособна лица и
2. лица која се тренутно нађу у стању социјалне потребе.

Корисници права из става 1. тачка 2. овог члана, имају право на коришћење бесплатног obroка у народној кухињи најдуже три месеца од дана остваривања права, након чега се спроводи поступак преиспитивања утврђеног права, о чему је Центар за социјални рад дужан известити Општинску управу-Одељење за друштвене делатности.

Члан 19.

Корисницима Народне кухиње обезбеђује се бесплатни кувани оброк сваког дана у месецу, осим у дане викенда и друге нерадне дане у складу са Законом.

У насељеним местима, у којима је број корисника Народне кухиње мањи од 30, на име куваног obroка, једном месечно корисницима се обезбеђује бесплатан пакет намерница.

Појединачна вредност obroка из става 1. и пакета из става 2. овог члана, утврђује се актом пружаоца услуге, у складу са стандардима и нормативима које утврђује Завод за јавно здравље, на који даје сагласност Председник општине.

Вредност obroка и пакета из става 3. овог члана, усклађује се квартално са стопом раста трошкова живота у складу са извештајем Републичког Завода за статистику.

5. Право на бесплатно летовање за децу са сметњама у развоју, децу из материјално угрожених породица и децу без родитељског старања

Члан 20.

Право на бесплатно летовање имају деца са сметњама у развоју,

деца из породица корисника новчане социјалне помоћи и деца без родитељског старања.

Летовање организује Предшколска установа „Бошко Буха“ у Дејем одмаралиштву „Вила Љубица“ у Сутомору.

Предлог за бесплатно летовање лица из става 1. овог члана, доставља Центар за социјални рад, Председнику општине, који на исти даје сагласност.

6. Право на новогодишње пакетиће за децу из материјално угрожених породица и децу без родитељског старања

Члан 21.

Право на доделу новогодишњих пакетића имају деца из породица корисника новчане социјалне помоћи и деца без родитељског старања, старосне доби до 12 година.

Предлог за доделу новогодишњих пакетића лицима из става 1. овог члана, доставља Центар за социјални рад, Председнику општине, који на исти даје сагласност.

УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица

Члан 22.

Услугом помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица обезбеђује се подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредило квалитет живота старијих лица и спречио смештај у институцију.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са утврђеним потребама старијих лица, која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 23.

Корисници услуге могу бити жене старије од 60 година и мушкарци старији од 65 година, која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сами и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу помоћи и неге у кући могу остварити жене млађе од 60 година и мушкарци млађи од 65 година, која не испуњавају услове из става 1. овог члана и то:

- лица са инвалидитетом,
- лица која имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање економске цене услуге,
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање економске цене услуге.

Члан 24.

Помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица обезбеђује се ангажовањем геронтодомаћица, ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања оброка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављању других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица, утврђује Општинско веће.

Здравствене услуге се обезбеђују у складу са прописима у области здравствене заштите.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

Право на помоћ и негу у кући признаје се на одређен број сати недељно, а према процени Центра за социјални рад и траје најдуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

2. Прихватилиште

Члан 25.

Прихватилиштем у смислу ове одлуке подразумева се:

1. прихватилиште за децу и младе,
2. прихватилиште за жртве насиља у породици и
3. прихватилиште за одрасла и стара лица.

2.1. Прихватилиште за децу и младе

Члан 26.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама или се налазе у другим социјалним ризицима, у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља,
- деца и млади који се нађу у скитњи или просјачењу,
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима,
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

Члан 27.

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске станице и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилиште пружа се до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана, а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

2.2. Прихватилиште за жртве насиља у породици

Члан 28.

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремено смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата наношење или покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободне кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 29.

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног

лица Полицијске станице и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 90 дана.

Изузетно, боравак у Прихватилишту за жртве насиља у породици може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

2.3. Прихватилиште за одрасла и стара лица

Члан 30.

Прихватилиште за одрасла и стара лица обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и стара лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка и повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- лица затечена у скитњи и просјачењу,
- егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисани, без утврђеног идентитета,
- жртве трговине људима,
- лица са територије других општина/градова затечена без средстава за основне животне потребе до враћања у место пребивалишта,
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Члан 31.

Смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске станице и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана.

Изузетно боравак у Прихватилишту за одрасла и стара лица може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

3. Саветодавно-терапијске и социјално – едукативне услуге

Члан 32.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Услуге из става 1. овог члана обухватају:

1. терапијске услуге,
2. социјално-едукативне услуге,
3. медијацију,
4. саветодавне услуге,
5. СОС телефон и
6. мобилни тим за хитне интервенције.

3.1. Терапијске услуге

Члан 33.

Терапијске услуге обухватају системску породичну психо-

рапију и друге психотерапије које су усмерене на функционисање појединца и породице у социјалном смислу.

Системска породична терапија у социјалној заштити је један од психотерапијских приступа усмерених на системску промену односа унутар и изван породице, у циљу разумевања и решавања проблема на психолошки здравији и социјално прихватљивији начин и за добробит појединца и породице.

Корисници услуге породичне терапије могу користити услугу непосредним самоиницијативним обраћањем установи у којој се та услуга реализује или другим пружаоцима те услуге или, упућивањем од стране Центра за социјални рад и других релевантних служби.

Услуга породичне терапије реализује се у складу са сврхом услуге, потребама, мотивацијом и капацитетима корисника, а у зависности од процене пружаоца услуге породичне терапије, где се услуга спроводи.

3.2. Социјално-едукативне услуге

Члан 34.

Социјално-едукативне услуге спровode се у оквиру основних послова социјалне заштите и обухватају унапред структурисане активности на стицању компетенција и вештина дефинисаних група корисника, како би корисници стекли вештине и компетенције за решавање проблема, ресоцијализацију и унапређење социјалног функционисања.

3.3. Медијација

Члан 35.

Медијација је услуга посредовања у конфликту или преговарању преко прихватљиве, непристрасне и неутралне треће стране која нема ауторитативну моћ доношења одлуке, већ помаже странама у конфликту да својом вољом постигну властити, обострано прихватљив договор и споразум у случајевима где је процењено да нема насиља.

Ова услуга је намењена корисницима ако су за њу мотивисани, а имају потребу за посредовањем у конфликту, у циљу мирног преговарања и решавања истог без притиска и присиле.

Услугу медијације корисници могу добити непосредним, самоиницијативним обраћањем установи у којој се та услуга реализује или посредно упућивањем од стране Центра за социјални рад и других релевантних служби.

3.4. Саветодавне услуге

Члан 36.

Саветовање у социјалном раду је услуга намењена свим корисницима у зависности од њихових потреба и процене стручних радника установе где се саветовање спроводи.

Саветодавна услуга може бити правна, психолошка и социјална у склопу редовних делатности установе, односно пружаоца ове услуге.

3.5. СОС телефон

Члан 37.

Услуга СОС телефона пружа се као подршка појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан

живот.

Путем СОС телефона пружа се услуга у виду индивидуалног разговора, давања подршке за излаз из ситуације насиља или било ког облика дискриминације.

Члан 38.

Основне активности непосредно везане за рад са корисницима услуга СОС телефона су:

1. Телефонски разговори (дежурање крај телефона, успостављање првог контакта са корисником, давање подршке за излаз из ситуација насиља или било ког облика дискриминације).

2. Непосредни - индивидуални разговори, путем којих се проналази најадекватније решење уз оснаживање жртве и подстицање самопоуздања да би реализовале своја права.

Разговоре са корисницима према потреби обављају стручни радници Центра за социјални рад.

3.6. Мобилни тим за хитне интервенције

Члан 39.

Услугом мобилног тима се обезбеђује хитна интервенција – неодложне акције безбедног збрињавања лица која се на територији Општине затекну у таквом стању које је изазвано насиљем, злостављањем или занемаривањем у породици, елементарном непогодом, пожаром, смрћу лица које се старало о том лицу и другим околностима где би одлагање интервенције угрозило живот, здравље или његов физички, ментални, духовни и морални интегритет.

Мобилни тим за хитне интервенције реагује на позив полиције која обавештава о социјалном проблему који је затекла на улици или домаћинству.

У случају из става 2. овог члана тим излази на лице места, процењује ситуацију и одлучује о хитним мерама и интервенцијама које је неопходно предузети како би се корисник адекватно збринуо.

Пружање ове услуге врши се заједничком акцијом мобилног тима који чине представници Центра за социјални рад, Министарства унутрашњих послова, јавног тужилаштва, органа за прекршаје, дома здравља и других.

Начин координације активности на спровођењу ове услуге утврђује се Протоколом о сарадњи

Услуга мобилног тима за хитне интервенције је доступна грађанима и институцијама у периоду од 15,00 – 07,00 часова.

4. Подршка за самосталан живот - Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 40.

Услугом Становања уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се временски ограничено становање и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу.

Ова услуга се обезбеђује у складу са могућностима општине, у наменски опредељеним просторима, младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

Ова услуга се обезбеђује у трајању до једне године.

Члан 41.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђују се у буџету Општине.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, вода и канализација, грејање, чистоћа и сл.) обезбеђују сразмерно корисници услуге становања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар за социјални рад на основу стварних трошкова и броја корисника.

Међусобна права и обавезе корисника, Центра за социјални рад (упутног органа) и Општине уређују се посебним уговором.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Члан 42.

Поступак за остваривање права на социјалну заштиту из ове Одлуке, води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Поступак за остваривање права, спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права на материјалну подршку и издаје упут за коришћење услуге.

На решење Центра за социјални рад, може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана, од дана достављања решења.

Издавању упута може претходити мишљење Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику.

Члан 43.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са Законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 44.

Услуге предвиђене овом Одлуком, за којима постоји потреба а не могу се обезбедити, односно не могу се обезбедити у потребном обиму у установама социјалне заштите на територији Општине, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно Општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 45.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуге и из буџета Општине.

Критеријуме за учешће у финансирању услуга социјалне заштите од стране корисника за услуге социјалне заштите које се пружају уз упут за коришћење услуге, прописује Општинско веће.

Члан 46.

О жалби на решење Центра за социјални рад одлучује Општинско веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 47.

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију о признатим правима на материјалну подршку и издатим упутима и доставља квартални и годишњи извештај о раду Општинском већу и Општинској управи – Одељењу за друштвене делатности.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 48.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету Општине и наменски се преносе Центру за социјални рад, према врстама права и облика социјалне заштите или пружаоцу услуге код кога се непосредно остварују.

Члан 49.

Буџетом Општине обезбеђују се потребна средства за финансирање зарада, накнада зарада и друга примања на основу Закона запослених у Центру за социјални рад који раде на остваривању права и обављању послова социјалног рада из надлежности Општине и то за :

- једног запосленог са високом стручном спремом са пуним радним временом,
- једног запосленог са вишом стручном спремом са пуним радним временом,
- једног запосленог са средњом стручном спремом са пуним радним временом.

На име материјалних трошкова, Центру за социјални рад обезбеђују се средства из буџета Општине, у складу са годишњим Програмом рада на који сагласност даје Скупштина општине.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга утврђују се посебним актима, које доноси Општинско веће на предлог Општинске управе - Одељења за друштвене делатности, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 51.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о посебним правима у социјалној заштити општине Инђија (“Службени лист општина Срема”, бр. 1/94, 8/02, 10/05, 2/08 40/08 и 11/11).

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Инђија”, а одредбе члана 22., члана 23. и члана 24. примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-1
Дана:06.априла 2012.године
Инђија

Председник,
Александар Ковачевић, с.р.

4

На основу члана 76. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија, («Службени лист општина Срема» број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 06. априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин, мерила и критеријуми за избор пројеката у култури, који се финансирају, односно суфинансирају средствима из буџета општине Инђија (у даљем тексту: буџет Општине).

Члан 2.

Избор пројеката у култури који се финансирају, односно суфинансирају средствима из буџета Општине, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Општине, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Изузетно од става 1. овог члана избор пројеката у култури врши се и без расписивања јавног конкурса, и то за суфинансирање изузетно значајних пројеката, које није било могуће унапред планирати.

Члан 3.

Конкурс за избор пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Општине, расписује Председник општине Инђија (у даљем тексту: Председник).

Конкурс се расписује за сваку наредну буџетску годину, најкасније до 1. октобра текуће године.

Право учешћа на конкурсима имају установе културе, изузев установа културе чији је оснивач Општина; удружења у култури; уметници; сарадници, односно стручњаци у култури којима је тај статус утврђен у складу са Законом; као и други субјекти у култури чије је седиште, односно пребивалиште на територији Општине.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичном сајту Општине и на огласној табли Општинске управе.

Конкурс садржи:

- назив пројеката и област културне делатности за које се спроводи конкурс,
- могуће учеснике на конкурсима,
- рок за подношење пријаве на конкурс,
- начин пријављивања на конкурс,
- мерила и критеријуме за доделу средстава, и
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

Члан 5.

Конкурс спроводи комисија коју образује и именује Председ-

ник.

Комисија из става 1. овог члана има председника и 6 чланова, који се именују из реда лица која су својом професионалном делатношћу или радом у области културе дала значајан допринос развоју и унапређивању уметничког и културног стваралаштва у Општини.

Комисија се у свом раду руководи начелима културног развоја утврђених у Закону о култури.

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се Општинској управи – Одељењу за друштвене делатности, на образцу пријаве који је саставни део конкурса.

Пријава на конкурс мора да садржи:

1. основне податке о подносиоцу пројекта са одговарајућом документацијом, и то:

За правна лица:

- назив, делатност, структуру запослених и људи ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере,
- програме који су до сада реализовани или су у току,
- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија)

- начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,

- програмске планове за наредну годину,

- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

За физичка лица (појединац или група аутора који нису регистровани као правно лице):

- основне податке (име, презиме, матични број, адреса),

- професионалну биографију за сваког појединца понаособ;

2. пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;

3. друге податке који су саставни део пријаве на конкурс

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетог пројекта.

Члан 7.

Неће се разматрати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс,
- пријаве упућене факсом или електронском поштом,
- пријаве оних учесника на конкурс који су у претходној години остварили право на финансирање, односно суфинансирање пројекта средствима из буџета Општине, а нису поднели извештај о реализацији пројекта.

Члан 8.

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине морају да испуњавају следећа општа мерила:

1. уметнички квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта;

2. допринос пројекта културном развоју Општине;

Пројекти из става 1. овог члана, поред општих мерила морају да испуњавају и најмање једно од следећих посебних мерила, и то:

1. подстицање дејег стваралаштва и стваралаштва за децу и

младе у култури;

2. подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са сметњама у развоју и доступност културних садржаја особама са сметњама у развоју;

3. афирмација културне разноликости Општине.

4. подстицање сарадње Општине у области културе у земљи и иностранству.

Члан 9.

По расписаном Конкурсу, избор пројеката врши се на основу следећих критеријума:

1. усклађеност пројекта са свим захтевима из конкурса,

2. обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа односно обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора,

3. изводљивост пројекта (пројектних активности) у оквиру предвиђеног временског периода,

4. реалан финансијски план за предложени пројекат.

5. значај пројекта у циљу афирмације Општине у земљи и иностранству.

Члан 10.

Комисија по завршетку конкурса спроводи поступак избора пројеката и предлаже Председнику доношење решења о финансирању пројеката у култури.

Приликом одлучивања о избору, предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са сопственим средствима као и пројекти у области културе који Општину афирмишу у земљи и иностранству.

Са изабраним подносиоцима пројеката закључује се уговор о њиховом финансирању, односно суфинансирању.

Уговор из става 3. овог члана закључује подносилац пројекта и Председник.

Члан 11.

Резултати конкурса објављују се на сајту Општине.

Члан 12.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра године за коју је расписан конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине, у складу са уговором.

Члан 13.

Суфинансирање пројеката у култури из става 2. члана 2. ове Одлуке врши се на основу уговора који закључује Председник са носиоцем пројекта.

Уговором из става 1. овог члана, ближе се уређује начин и рокови за реализацију пројекта, пренос средстава из буџета Општине, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Носилац пројекта који је остварио право на суфинансирање пројекта из става 2. члана 2. Оде Одлуке, дужан је да Одељењу за друштвене делатности, у року од 15 дана по завршетку пројекта поднесе Извештај о реализацији пројекта и достави доказе о наменском коришћењу средстава.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I

Дана:06.априла 2012.године

Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

5

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09 и 92/11), члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број: 129/07) и члана 15. став 1. тачка 19. и члан 37. став 1. тачка 6 Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана, 06.априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Инђија; дужност органа општине у заштити и спасавању и изради процене угрожености и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; образовање штаба за ванредне ситуације; формирање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Инђија су:

1. Скупштина општине;
2. Општинско веће;
3. Председник општине;
4. Општинска управа;
5. Ситуациони центар за општину Инђија
6. оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине;
7. грађани и удружења грађана и друге организације;

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији општине Инђија, Скупштина општине врши следеће

послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Инђија и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Инђија, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Инђија;
- образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- образује Ситуациони центар за потребе општине;
- разматра висину насталих штета од последица елементарних непогода и других несрећа и у року од 60 дана од дана настанка последица упућује захтев за помоћ Влади Републике Србије и АП Војводине;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

2. Општинско веће**Члан 4.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији општине Инђија, Општинско веће врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију општине;
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине, у складу са законом;
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о накнади штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;
- прати реализацију превентивних мера заштите;
- преко Ситуационог центра прати стање угрожености на територији општине, доноси решења у циљу спречавања настајања и елиминисања ванредне ситуације и о спроведеним активностима обавештава Скупштину општине;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

3. Председник општине**Члан 5.**

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације по положају и обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне

заштите опште намене;

- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању кроз активност Ситуационог центра;

- одлучује о увођењу дежурства у органима општине и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

- предлаже Скупштини општине заменика команданта, начелника, и чланове Општинског штаба за ванредне ситуације;

- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Инђија на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних средстава за извршавање задатака заштите и спасавања;

- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач, у циљу спровођења мера заштите и спасавања, кроз активност Ситуационог центра;

- предлаже Општинском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање;

- активира оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Инђија, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- остварује сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, кроз активност Ситуационог центра, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

4. Општинска управа

Члан 6.

Општинска управа, у оквиру својих надлежности, у систему заштите и спасавања обавља следеће послове:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање кроз активност Ситуационог центра;

- учествује у изради Процене угрожености територије општине Инђија и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- послове у вези са привременим померањем и евакуацијом становништва;

- учествује у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

- организује, развија и води личну и колективну заштиту;

- остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Сремској Митровици;

- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију општине;

- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 7.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Инђија обављају се у Општинској управи у Одељењу у чијем су саставу послови заштите и спасавања од елементарних непогода и

других већих несрећа (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Надлежно Одељење обавља следеће послове:

- израђује предлог Процене угрожености територије општине Инђија у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Сремској Митровици, Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима општине и предлаже Општинском већу његово доношење;

- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Сремској Митровици и предлаже Општинском већу његово доношење;

- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања;

- послове у вези са попуном, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене;

- планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите и средствима и опреми у цивилној заштити;

- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

- послове у вези са набавком и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Инђија;

- организује, развија и води личну и колективну заштиту на територији општине Инђија;

- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;

- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Сремској Митровици;

- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;

- обавља стручне и административно техничке послове потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;

- стара се о режиму рада противградних станица и предлаже мере за функционисање система одбране од града;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 8.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативно-стручно тело, образује се Општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је Председник општине, по положају а заменик команданта је заменик Председника општине по положају.

Начелник Општинског штаба је руководилац Подручне организационе јединице надлежне службе или лице које он предложи за постављење.

Чланови Општинског штаба су:

1) чланови Општинског већа у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада

и социјалне политике, заштите животне средине;

2) представници општинске управе у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга;

3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштва, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 9.

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1) предлаже Председнику општине доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;

3) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

4) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

5) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

6) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

7) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

8) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

9) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, оспособљених правних лица;

10) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

11) наређује приправност- спремност за ванредне ситуације;

12) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

13) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

14) именује поверенике и заменике повереника у насељеним местима;

15) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине;

16) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;

17) ангажује оспособљена правна лица од значаја

за заштиту и спасавање на територији општине;

18) доноси наредбе, закључке и препоруке;

19) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду, и спроводи годишњи план рада;

20) подноси Скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

21) доноси Пословник о свом раду;

22) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 10.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници цивилне заштите, заменици повереника и јединице цивилне заштите, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање и с тим у вези, скуп активности које се односе на попуно, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

Члан 11.

У остваривању законом утврђених задатака цивилне заштите субјекти система заштите и спасавања на територији општине Инђија у складу са законом и другим прописима припремају и спровode мере цивилне заштите, а нарочито:

1) превентивне мере;

2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;

3) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;

4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

Повереници цивилне заштите

Члан 12.

За обављање послова заштите и спасавања на територији општине Инђија постављају се повереници цивилне заштите и њихови заменици.

Поверенике и заменике повереника у насељеним местима на територији општине Инђија, поставља Општински штаб за ванредне ситуације

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 13.

За извршавање задатака цивилне заштите, као оператив-

не снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 14.

На територији општине Инђија образују се јединице цивилне заштите опште намене и то два вода са укупно 75 обвезника цивилне заштите (три одељења од 15 лица са по четири екипе у одељењу, и два одељења од 15 лица са по три екипе у одељењу).

Послове у вези попуње, опремања и обуке јединица цивилне заштите опште намене врши Општинска управа.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

Члан 15.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Инђија одређује посебним актом Општинско веће.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање оспособљених правних лица налаже Председник општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће правним лицима из става 1. овог члана уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује Председник општине, или лице које он овласти.

Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 16.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи општине, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту у складу са законом и другим прописима.

Општинска управа у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Сремској Митровици, припрема упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности укључују се и повереници цивилне заштите.

IV ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 17.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине Инђија и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета општине финансира се:

- 1) припремање, опремање и обука општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;
- 2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- 3) изградња система за узбуњивање на територији општине;
- 4) прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и други) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;
- 5) обука становништва из области заштите и спасавања;
- 6) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- 7) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Постављење повереника и заменика повереника извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинско веће донеће акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Инђија у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Инђија".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
Инђија

Председник,
Александар Ковачевић, с.р.

6

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 15. став 1. тачка 17. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној 04. априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ ПЕНЗИОНЕРИМА СА НАЈНИЖИМ ПЕНЗИЈАМА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин остваривања

права на једнократну финансијску помоћ у 2012 години, пензионерима са најнижим пензијама (у даљем тексту: пензионер), у циљу побољшања материјалног положаја их.

Члан 2.

Средства за исплату једнократне финансијске помоћи обезбеђују се у буџету општине Инђија.

Члан 3.

Општинско веће општине Инђија ће у зависности од расположивих средстава у буџету општине, донети акт о износу пензије који ће се сматрати најнижом пензијом и акт о висини износа једнократне финансијске помоћи.

Члан 4.

Право на једнократну финансијску помоћ пензионер ће остварити под условом:

- да има пребивалиште на територији општине Инђија најмање 3 године пре остваривања права,
- да је корисник пензије чија висина није већа од износа утврђеног актом Општинског већа.

Члан 5.

За остваривање права из ове Одлуке, пензионер подноси захтев Општинској управи општине Инђија - Одељењу за друштвене делатности.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- фотокопија личне карте,
- фотокопија потврде о пријављеном пребивалишту на територији општине Инђија,
- фотокопија чека од последње исплаћене пензије,
- број текућег рачуна .

Надлежни орган по службеној дужности може проверавати тачност навода из документације приложене уз захтев за остваривање права на једнократну финансијску помоћ.

Члан 6.

Општинска управа – Одељење за друштвене делатности, решењем одлучује по захтеву у року од 30 дана од дана подношења истог.

Против решења из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Општинском већу општине Инђија, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 7.

По правоснажности решења из члана 6. ове Одлуке, извршиће се исплата једнократне финансијске помоћи на текући рачун пензионера.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Инђија”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
Инђија

Председник,
Александар Ковачевић, ср.

7

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом (“Службени гласник РС”, број 16/02, 115/05 и 107/09) РС», број 129/07) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија («Службени лист општина Срема» број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 06. априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДАТНОМ ОБЛИКУ ЗАШТИТЕ ТРУДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се додатни облик заштите запосленој трудници на територији општине Инђија у виду накнаде за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са трудноћом, ради подстицања рађања деце.

Члан 2.

Накнаду из члана 1. ове Одлуке остварује запослена трудница:

- која има пребивалиште на територији општине Инђија најмање три године, пре остваривања права,
- са статусом интерно расељеног лица са Косова и Метохије са боравиштем на територији општине Инђија најмање три године пре остваривања права.

Члан 3.

Средства за исплату накнаде утврђене овом Одлуком обезбедиће се у буџету општине Инђија.

Члан 4.

Накнада за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са трудноћом запосленој трудници припада у висини разлике износа накнаде зараде коју остварује из средстава обавезног здравственог осигурања до пуног износа накнаде зараде.

Пренос средстава за намене из става 1. овог члана врши Општинска управа општине Инђија – Одељење за привреду и финансије на основу података о запосленим трудницама достављеним од стране Републичког фонда за здравствено осигурање-Филијала Сремска Митровица а у складу са Споразумом.

Споразум из става 2 овог члана потписаће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Остваривање накнаде из члана 1. ове Одлуке, ближе се уређује актом Општинског већа општине Инђија.

Акт из става 1 овог члана Општинско веће донеће у року од 15 дана од дана закључивања споразума из става 2. члана 4. ове Одлуке.

Члан 6.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши

Општинска управа – Одељење за друштвене делатности.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“ а одредба члана 4. ове Одлуке, примењиваће се почев од исплате накнаде зараде за април месец ове године извршене на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-1

Дана:06.априла 2012.године

Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

8

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђије („Службени лист општина Срема”, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана: 06.априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА СЛИКАРКИ ДАНИЦИ ЈОВАНОВИЋ

Члан 1.

Даница Јовановић (1886-1914), сликарки из Бешке, подиже се споменик, који ће бити постављен у простору парка у центру Бешке.

Члан 2.

Споменик се израђује у виду постамента од камена са базом од 150 cm, на коме се налази попрсје са ликом Данице Јовановић у бронзи, висине 65 cm.

Члан 3.

На постаменту, ћириличним писмом биће исписан текст: “ДАНИЦА ЈОВАНОВИЋ (1886-1914)”.

Члан 4.

Техничке услове за постављање споменика утврдиће Општинска управа - Одељење за урбанизам, комуналне-стамбене послове и заштиту животне средине.

Члан 5.

Средства за израду споменика обезбедиће се у буџету општине Инђија.

Члан 6.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа - Одељење за друштвене делатности.

Члан 7.

О одржавању споменика Даница Јовановић, стараће се Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица.

Члан 8.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-1

Дана:06.априла 2012.године

Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

9

На основу члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07), члана 77. Закона о култури („Сл.гласник РС”, број 72/09) и члана 37. став 1 тачка 6. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема”, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине на седници одржаној 06.априла 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О СУФИНАНСИРАЊУ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИТАКА АРТ ЦЕНТАР ДОО ИНЂИЈА КАО ДРУГОГ СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ

I

Привредном друштву за извођачке и продуцентске делатности, маркетинг и услуге ИТАКА АРТ ЦЕНТАР ДОО ИНЂИЈА Војводе Степе 40/А, (у даљем тексту: ИТАКА АРТ ЦЕНТАР ДОО ИНЂИЈА), суфинансираће се текући расходи и издаци у 2012. годин, као другом субјекту у култури који својим програмима трајније задовољава културне потребе грађана на територији општине Инђија.

II

Средства за суфинансирање текућих расхода и издатака одобравају се, у зависности од стопе извршења буџета, у износу до 3.150.000,00 динара (словима: тримилionaстопедесетхиљада динара), и иста ће се обезбедити у буџету општине Инђија за 2012. годину.

III

Овлашћује се Председник општине да са ИТАКА АРТ ЦЕНТРОМ ДОО ИНЂИЈА закључи уговор о суфинансирању текућих расхода и издатака за 2012. годину.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-1

Дана:06.априла 2012.године

Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

10

На основу члана 32. став 1 тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 44. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, број 24/11) и члана 37. став 1 тачка 21. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 06. априла 2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ
ИМЕНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

I

Даје се сагласност на употребу имена општине Инђија у називу спортског удружења – Железнички атлетски клуб „Градитељ“ Инђија и то тако што ће се исти звати: Атлетски клуб „Инђија“ Инђија.

II

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

11

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 и 24/11), члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08, 23/08 и 4/10),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној дана: 06. априла 2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАУЗЕЋУ ЈАВНИХ
ПОВРШИНА**

Члан 1.

У Одлуци о заузећу јавних површина („Службени лист општина Срема“, број 28/06, 3/09, 33/09, 42/10 и 32/11), у члану 7. став 1. алинеја 6. брише се.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

12

На основу члана 93. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/2007), члана 37. став 1. тачка 23. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08, 23/08 и 4/10) члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 11/04 и 2/05), и сагласности Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу бр.015-1/2012-02-05 од 29.03.2012. године,

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 06. априла 2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ И УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА
УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ИНЂИЈА**

I

Овом Одлуком одређују се и утврђују називи улица у насељеном месту Инђија.

II

Улицама у насељеном месту Инђија, и то:

- улици која се налази у Блоку 9/1 у Инђији, а која почиње од угла улица Сремске и Бранка Ћопића и следи правац према најновијем гробљу, утврђује се назив: „Бачка“,

- улици која се налази у Блоку 9 у Инђији, а која је, гледано од угла улице Сремске и Виноградарске прва паралелна улица са Виноградарском и са леве стране излази на Сремску улицу, утврђује се назив „Банатска“.

- улици у североисточној радној зони која се налази између блокова 95 и 96 и која се одваја лево од државног пута II реда бр. 109 на деоници Инђија према Новим Карловцима и поивезује тај пут са локалним (општинским) путем са везом на државни пут I реда број 22.2., утврђује се назив – Обилазни пут „Север“.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
Инђија

Председник,

Александар Ковачевић, ср.

13

На основу члана 14. став 1, 5. и 11. Закона о локалним изборима («Службени гласник Републике Србије», број:129/2007) и члана 37. Статута општине Инђија («Службени лист општина Срема», број:16/08, 23/08 и 4/2010)

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 06. априла 2012. године, донела је

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
И н ђ и ј а

Председник,
Александар Ковачевић, с.р.

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА У
СТАЛНОМ САСТАВУ****I**

Бранко Радаковић, дипломирани правник – одборничка група Демократске странке, разрешава се дужности заменика председника Изборне комисије општине Инђија у сталном саставу.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Инђија» и на огласној табли општине Инђија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-26/2012-I
Дана:06.априла 2012.године
И н ђ и ј а

Председник,
Александар Ковачевић, с.р.

14

На основу члана 14. став 1, 5. и 11. Закона о локалним изборима («Службени гласник Републике Србије», број:129/2007) и члана 37. Статута општине Инђија («Службени лист општина Срема», број:16/08, 23/08 и 4/2010)

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 06. априла 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА У
СТАЛНОМ САСТАВУ****I**

За заменика председника Изборне комисије општине Инђија у сталном саставу именује се:

- Предраг Продановић, дипломирани правник – одборничка група Демократске странке,

II

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 24 часа од доношења Решења.

Решење је донето дана:06. априла 2012. године у 12.36сати.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Инђија» и на огласној табли општине Инђија.

САДРЖАЈ

Бр. акта	Назив акта	Страна	Бр. акта	Назив акта	Страна
Скупштина					
1	Одлуку о изменама и допунама Статута општине Инђија	1	8	Одлуку о подизању споменика сликарки Даници Јовановић	16
2	Одлуку о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Инђија	2	9	Одлуку о суфинансирању текућих расхода и издатака ИТАКА АРТ центра д.о.о. Инђија као другог субјекта у култури	16
3	Одлуку о правима у социјалној заштити општине Инђија	3	10	Одлуку о давању сагласности на употребу имена општине Инђија	17
4	Одлуку о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Инђија	9	11	Одлуку о измени Одлуке о заузећу јавних површина	17
5	Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите општине Инђија	11	12	Одлуку о одређивању и утврђивању назива улица у насељеном месту Инђија	17
6	Одлуку о финансијској помоћи пензионерима са најнижим пензијама	14	13	Решење о разрешењу заменика председника Изборне комисије општине Инђија	18
7	Одлуку о додатном облику заштите трудница на територији општине Инђија	15	14	Решење о именовању заменика председника Изборне комисије општине Инђије	18

Издавач : Општинска управа општина Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон: 022/561-322, Факс: 022/560-625, Mail : dstepanovic@indjija.net

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438,

Текући рачун 840 – 742351843 – 94 , Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Штампа: Д.О.О. „Комазец“ Инђија Краља Петра I 66