

## ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ

Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и  
одржавање депонија „ИНГРИН« Инђија

Инђија јануар 2010. године

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 123/07), члана 7. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98) и члана 37. став 1. тачка 8. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08 и 23/08) Скупштина општине Инђија је на седници одржаној 05. фебруара 2010. године, донела је

## ОДЛУКУ

о оснивању Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија »ИНГРИН« Инђија

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за изградњу и одржавање депоније, сакупљање и одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака оснива се Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија »ИНГРИН« Инђија ( у даљем тексту: Јавно предузеће).

#### Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

изградње депоније за одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;

сакупљања смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина;

одвожења и одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака;

одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада и осим отпада опасних материја у градовима и насељима, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада на депонијама;

развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;

стицања добити; и

остваривања других законом утврђених интереса.

#### Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, регулисана су права и обавезе у оснивању и пословању Јавног предузећа, као и права и обавезе Оснивача према Јавном

предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу у обављању делатности Јавног предузећа као делатности од општег интереса, а нарочито:  
назив и седиште Оснивача;  
пословно име и седиште Јавног предузећа;  
делатност Јавног предузећа;  
права, обавезе и одговорностима Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;  
услове и начин утврђивања и распоређивања добити и сношењу ризика;  
заступање Јавног предузећа;  
износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;  
органа Јавног предузећа;  
имовину која се не може отуђити, односно имовину за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност Оснивача;  
заштиту животне средине;  
друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Инђија, Инђија, Цара Душана број 1, мат. број 08367604.

### Члан 5.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

### Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица.  
Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија »ИНГРИН« Инђија .  
Скраћено пословно име је ЈП »ИНГРИН« Инђија.  
О промени пословног имена одлучује Управни одбор Јавног предузећа.

### Члан 9.

Седиште јавног предузећа је у Инђији, Цара Душана бр. 1.  
О промени седишта Јавног предузећа одлучује Управни одбор Јавног предузећа.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

90000 Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности: сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина  
одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;  
одржавање депоније за одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака.

У циљу изградње депоније за одлагање смећа Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

74202 Пројектовања и изградње грађевинских и других објеката

74203 Инжењеринг.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно предузеће остале делатности може обављати само уз сагласност Оснивача.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Управни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса.

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) заштите на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Након добијања употребне дозволе за депонију и испуњења осталих услова за обављање претежне делатности Јавног предузећа, која је у тренутку оснивања Јавног предузећа једна од делатности из надлежности Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Инђије, Скупштина општине Инђија ће посебном одлуком и изменом оснивачког акта ЈКП „Комуналац“, као једну од делатности тог јавног предузећа брисати делатност за коју је основано Јавно предузеће.

## **V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**

### **Члан 12.**

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у динарској противвредности 500 ЕУР по средњем курсу НБС на дан уплате. Улог у новцу Оснивач ће уплатити најкасније до дана регистрације.

### **Члан 13.**

Имовину Јавног предузећа чини улог који Оснивач уноси у Јавно предузећа, као и све непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса које Јавно предузеће стекне радом и пословањем.

### **Члан 14.**

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности без сагласности Оснивача.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности Оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

### **Члан 15.**

Ради финансирања изградње депоније и отпочињања обављања делатности за коју је основано Јавно предузеће, Оснивач ће посебним одлукама, у складу са динамиком изградње извршити повећање капитала Јавног предузећа новим улозима.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Члан 16.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има следећа права:

право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза Јавног предузећа; и

друга права у складу са законом.

### **Члан 17.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано Оснивач даје сагласност на:

## Статут

Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

Улагања капитала,

Статусне промене;

Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање депоније и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач, преко свог надлежног органа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### Члан 21.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност Оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

### Члан 22.

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће своје услуге одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, може пружати и корисницима са територије других општина.

Услове и начин обављања делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће ће са јавним предузећима које обављају исте делатности за територије тих општина (тим општинама) дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуге одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака.

### Члан 23.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Управног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### **IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 25.**

Органи Јавног предузећа су Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

#### **Управни одбор**

#### **Члан 26.**

Управни одбор је орган управљања Јавним предузећем.

Управни одбор има председника, заменика и пет чланова.

Председника, заменика и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, за мандатни период од 4 (четири) године.

Председника, заменика и три члана Управног одбора предлаже Комисија за кадровска и административна питања, док се два представника запослених предлажу на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 27.**

Управни одбор Јавног предузећа:

- 1) утврђује пословну политику Јавног предузећа;
- 2) доноси план рада и развоја и годишњи програм пословања;
- 3) доноси статут;
- 4) одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
- 5) усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
- 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитка;
- 7) доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 8) доноси одлуке о улагању капитала;
- 9) одлучује о статусним променама;
- 10) доноси одлуке о располагању непокретностима и другим средствима, у складу са законом, овом одлуком и статутом;
- 11) доноси одлуке о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 12) одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности Јавног предузећа;

13) доноси опште акте Јавног предузећа за које законом, овом Одлуком или статутом Јавног предузећа није утврђена надлежност другог органа;  
14) доноси Пословник о свом раду;  
15) одлучује о другим питањима за која је законом, овом Одлуком или статутом утврђено да су у делокругу Управног одбора.  
Одлуке из своје надлежности Управни одбор доноси већином гласова свих чланова Управног одбора.  
Одлуке из става 1. тач. 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8,) 9), 10), 11) и 12) овог члана доноси Управни одбор, а сагласност даје Оснивач.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 28.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана .  
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, за мандатни период од 4 (четири) године.  
Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже Комисија за кадровска и административна питања, док се један представник запослених предлаже на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

### **Члан 29.**

Надзорни одбор надзире пословање Јавног предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и покриће губитка, и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.  
Све одлуке из своје надлежности Надзорни одбор доноси већином гласова свих чланова Надзорног одбора.  
Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси Скупштини општине извештај о извршеном надзору.  
Извештај из претходног става Надзорни одбор истовремено доставља Управном одбору.

## **Директор**

### **Члан 30.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Оснивач.  
Директор се именује на период од четири године.  
Оснивач може до именовања директора Јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора.  
Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.  
Статутом Јавног предузећа ближе се уређују услови за именовање и разрешење директора.  
Са директором Јавног предузећа Управни одбор закључује Уговор о раду, односно Уговор о уређивању, права, обавеза и одговорности у складу са Законом и Статутом предузећа.  
Директор је за свој рад одговоран Управном одбору.

### **Члан 31.**

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:  
1) представља и заступа Јавно предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање јавног предузећа;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 4) предлаже пословну политику, планове рада и развоја и програме пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 5) подноси финансијске извештаје, извештаје пословања и годишњи обрачун;
- 6) предлаже Управном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси опште акте за чије доношење је статутом овлашћен директор;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;
- 10) одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом Јавног предузећа;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом, овом Одлуком и статутом.

#### Члан 32.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг рада органа, и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

### **XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### Члан 34.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

### **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 35.

До избора Директора Јавног предузећа за вршиоца дужности директора Јавног предузећа именује се Ивана Каран, улица Кнеза Михајла 93 Путинци, ЈМБГ 3007982885014.

Члан 36.

Управни одбор донеће Статут Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће ће донети општа акта Јавног предузећа у року од три месеца од доношења Статута Јавног предузећа, као и друга акта од значаја за функционисање и обављање делатности предузећа.

Члан 37.

Јавно предузеће почиње са радом даном регистрације у регистар привредних субјеката.

Члан 38.

Овлашћује се вршилац дужности директора да предузме све радње за упис Јавног предузећа у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре.

### **XIII СТУПАЊЕ ОДЛУКЕ НА СНАГУ**

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број:35-13/2010-I

Дана, 05. фебруара 2010. године

И н ђ и ј а,

Председник,  
Александар Ковачевић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија, садржан је у члану 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 123/07), члану 7. и члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члану 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98) и члану 37. став 1. тачка 8. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број 16/08 и 23/08).

Чланом 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, регулисано је да јединица локалне самоуправе, актом који доноси Скупштина јединице локалне самоуправе, може да оснива Јавна предузећа за обављање комуналне делатности или делатности од значаја за рад органа јединице локалне самоуправе.

Чланом 7. Закона о локалној самоуправи предвиђена је могућност да јединица локалне самоуправе за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са Законом и Уставом, а чланом 32. став 1. тачка 8. истог Закона, регулисано је да Скупштина општине у складу са Законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 8. Закона о комуналним делатностима, регулисано је да, за обављање комуналних делатности, општина оснива јавна комунална предузећа или њихово обављање поверава другом предузећу, односно предузетнику, у складу са законом и прописом Скупштине општине.

Разлог приступању оснивања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија је Национална стратегија управљања отпадом која полази од рационалног и одрживог управљања отпадом и превазилази неадекватно поступање са отпадом што је и највећи еколошки проблем. Идеја је да се проблеми отпада решавају на месту настанка и то превенцијом и сепарацијом, као и да се стварају услови за спречавање даље опасности по животну средину и генерације које долазе.

Циљеви формирања санитарне еколошке депоније су:

- заштита здравља људи,
- заштита и унапређење квалитета живота,
- заштита изворишта питке воде,
- смањење опасности од депонованог отпада,
- поновно коришћење отпада (рециклажа, регенерација отпада),
- развијање свести грађана у односу на проблематику отпада и одрживо управљање отпадом.

Организациона структура система управљања отпадом је таква да је општина Инђија 100% оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“. Општина Инђија, на чијој се територији налази депонија, преузима одговорност за инвестиције и управљање, а релације са осталим општинама ће бити на основу уговорно-комерцијалних аранжмана.

Ентитет региона остаје и даље на снази, с тим што је оснивач новог јавног предузећа општина Инђија.

Општине потписнице Споразума о формирању региона, у потпуности препуштају одговорност општини Инђија. Овим решењем се омогућава да општина једноставније пронађе и обезбеди инвестициона средства код донатора, кредитних организација или банака, а повољнија је и у смислу организовања и вођења пословања и поделе одговорности.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

изградње депоније за одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;

сакупљања смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина;

одвожења и одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака;

одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада и осим отпада опасних материја у градовима и насељима, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада на депонијама;

развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;

стицања добити; и остваривања других законом утврђених интереса.

Имајући у виду напред наведено предлаже се Скупштини општине да Одлуку о оснивању Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија, усвоји у тексту како је дат у материјалу.