

ОПШТИНА ИНЂИЈА
22320 Инђија • Цара Душана бр. 1
Тел: (022) 561- 322 • Факс: (022) 561- 473

Заводни број	404-1-14-4/2018-II
Датум	28.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД
РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА
ФРУШКОЈ ГОРИ**

ЈНМВ бр. 14/2018

	Датум и време:
Портал јавних набавки	18.05.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда:	28.05.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање:	28.05.2018. године у 12:00 часова

Инђија, мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-14/2018-II од 14.05.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-14/2018-II од 14.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА
ДРЖАВНИМ ПУТЕМ IIA-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ
ЈНМВ бр. 14/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
Поглавље I	Општи подаци о јавној набавци	3
Поглавље II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
Поглавље III	Техничка документација и планови	5
Поглавље IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
Одељак 3	Изјава о испуњавању обавезних услова	11-12
Поглавље V	Критеријуми за доделу уговора	13
Поглавље VI	Обрасци који чине саставни део понуде	
Образац 1	Образац понуде	14-17
Образац 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
Образац 3	Образац трошкова припреме понуде	19
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди	20
Образац 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	21
Образац 6	Модел уговора	22-25
Образац 7	Потврда о обиласку локације	26
Поглавље VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-35

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Инђија

Адреса: Цара Душана бр. 1 22320 Инђија

Интернет страница: <http://www.indjija.net>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 14/2018 је услуга - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ.**

Ознака из Општег речника набавки: 71247000 – надзор грађевинских радова.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ 5.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, е-mail: javnenabavke@indjija.net. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Уговорена вредност радова на РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ је 253.746.255,00 динара без ПДВ-а.

Рок вршења услуге: Период ангажовања надзора је од датума увођења у посао до датума пријема радова.

Начин плаћања: НАРУЧИЛАЦ ће вредност услуге платити по рачунима, сразмерно степену извршења, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет

1.1. да понуђач у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан.

Доказ: потврда НБС-а о броју дана неликвидности.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да достави податак о интернет страници са линком ка месту где се могу видети тражени подаци.

1.2. Да је у претходне три (2014, 2015, 2016) године имао приход од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.

2. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослене или ангажоване:

- **минимум 1 (један)** одговорни извођач радова саобраћајница са важећом лиценцом **415**;
- **минимум 1 (један)** одговорни извођач радова хидротехничких инсталација са важећом лиценцом **414**,
- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом **316**,

- **минимум 1 (један)** одговорни извођач саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом **470**.

Доказ: копија лиценце и потврда о важности лиценце од Инжењерске коморе.

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су запослени код послодавца – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању.

3. Технички капацитетом

Да понуђач поседује/користи следећу опрему:

- 1 GPS пријемник,
- 1 тотална станица;
- 1 дигитални нивелир;
- сет опреме за извођење пресиометарских опита (за глиновите материјале).
- **Доказ:** оверена пописна листа на дан 31.12.2017. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира опрему која је тражена) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.). За тоталну станицу неопходно је доставити и уверење о еталонирању.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за вршење геомеханичких и асфалтних испитивања - Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.

Доказ: Потврда о акредитацији издата од АТС-а са обимом акредитације за следеће опите:

- Одређивање пенетрације: SRPS B.H8.612:1980, SRPS EN 1426:2012
- Одређивање тачке размекшања по методи прстена и куглице: SRPS B.H8.613:1980, SRPS EN 1427:2012
- Одређивање дуктилитета: SRPS B.H8.615:1980
- Одређивање индекса пенетрације (рачунска метода): SRPS B.H8.614:1980, SRPS EN 12591:2013
- Одређивање дуктилитета: SRPS B.H8.615:1980
- Одређивање тачке лома по Фрасу (Fraass): SRPS B.H8.616:1981, SRPS EN 12593:2012
- Одређивање релативне запреминске масе и запреминске масе: SRPS B.H8.618:1981, SRPS EN 15326:2013
- Одређивање губитка масе грејањем на температури од +1630C: SRPS B.H8.619:1980
- Одређивање повратне еластичне деформације модификованог битумена: SRPS EN 13398:2012
- Одређивање хомогености модификованог битумена током складиштења: SRPS EN 13399:2012
- Одређивање вискозности течних угљоводоничних везива: SRPS U.M3.100:1961
- Одређивање садржаја везива: SRPS B.H8.039:1983
- Одређивање степена стабилности: SRPS U.M3.020:1996 т. 5.3
- Одређивање хомогености при испоруци просејавањем: SRPS U.M3.020:1996 т. 5.4

- Одређивање садржаја воде у битуменској емулзији методом азеотропске дестилације: SRPS EN 1428:2013
- Одређивање понашања при распадању – Одређивање вредности распада катјонских битуменских емулзија, метода са минералним пунилом: SRPS EN 13075-1:2013
- Одређивање прионљивости битуменских емулзија поступком потапања у воду: SRPS EN 13614:2013
- Одређивање остатка након просејавања битуменске емулзије и одређивање стабилности при складиштењу методом просејавања: SRPS EN 1429:2014
- Одређивање времена истицања битуменских емулзија вискозиметром за истицање: SRPS EN 12846-1:2012
- Битумен и битуменска везива – Карактеризација органолептичких својстава SRPS EN 1425:2013
- Одређивање запреминске масе пунила без шупљина: SRPS B.8.101:1982
- Одређивање стварне запреминске масе каменог брашна – пикнометарска метода: SRPS EN 1097-7:2008
- Одређивање удела SRPS B.8.102:1982 шупљина пунила у сувосабијеном стању (шупљине према Ригдену): SRPS EN 1097-4:2008, SRPS B.8.102:1982
- Одређивање индекса отврдњавања: SRPS B.8.104:1982
- Промена тачке размекшања по методи прстена и куглице: SRPS EN 13179-1:2008
- Битуменски број: SRPS EN 13179-2:2008
- Одређивање гранулометријског састава: SRPS B.8.105:1984
- Одређивање гранулометријског састава- метода просејавања SRPS B.8.029:1982, SRPS EN 933-1:2013
- Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања: SRPS B.8.036:1982
- Одређивање облика зрна - индекс облика: SRPS EN 933-4:2010
- Одређивање стварне запреминске масе и упијања воде (пикнометарска метода): SRPS ISO 7033:1999
- Одређивање стварне запреминске масе и упијања воде (метода помоћу хидростатичке ваге) SRPS ISO 6783:1999
- Садржај ситних честица- Испитивање еквивалента песка: SRPS U.B1.040:1968, SRPS EN 933-8:2013
- Оцена карактеристика површине – коефицијент течења агрегата: SRPS EN 933-6:2007
- Одређивање модула зрнавости (рачунска метода): SRPS U.E4.014:1990 т.6.1.2.1
- Одређивање запреминске масе зрна и упијања воде SRPS EN 1097- 6:2007/A1:2009
- Испитивање по Маршалу: SRPS U.M8.090:1966, SRPS EN 12697-34:2013
- Испитивање обавијености и скидања угљоводоничних везива и каменог материјала SRPS U.M8.096:1987
- Одређивање гранулометријског састава минералне мешавине SRPS U.M8.102:1967, SRPS EN 12697 -2:2011
- Растворљиви удео везива: SRPS U.M8.105:1984, SRPS EN 12697-1:2013
- Израда пробних коцки: SRPS U.M8.091:1967
- Одређивање садржаја шупљине у асфалтним узорцима (рачунска метода): SRPS U.E4.014:1990 т.13.5.3, SRPS EN 12697-8:2011
- Шупљине у минералној мешавини испуњене везивом (рачунска метода): SRPS U.E4.014:1990 т.13.5.5
- Уградљивост (рачунска метода) SRPS EN 12697-10:2011, SRPS U.E4.014:1990 т.13.5.6
- Одређивање максималне запреминске масе: SRPS EN 12697-5:2011 / AC:2013, SRPS U.M8.082:1967
- Одређивање запреминске масе асфалтних узорака: SRPS EN 12697-6:2013, SRPS U.M8.092:1966
- Одређивање чврстоће на индиректно затезање асфалтних узорака: SRPS EN 12697-23:2012

- Крутост: SRPS EN 12697-26:2012
- Циклични опит притиска: SRPS EN 12697-25:2012
- Отпорност на замор: SRPS EN 12697-24:2013
- Припрема узорака жироскопским набијачем: SRPS EN 12697-31:2012
- Одређивање дебљине асфлатних слојева: SRPS EN 12697-36:2012
- Одређивање димензија асфалтног узорка: SRPS EN 12697-29:2012
- Одређивање међусобне прионљивости агрегата и битумена: SRPS EN 12697-11:2013
- Припрема узорака Одређивање садржаја везива и гранулометријског састава SRPS EN 12697-28:2012
- Дренажа везива: SRPS EN 12697-18:2012
- Одређивање дубине утискивања: SRPS U.M8.104:1967
- Одређивање садржаја битумена: SRPS U.M3.095:1964 т. 5.31
- Одређивање садржаја пунила: SRPS U.M3.095:1964 т. 5.32
- Одређивање моћи заливања: SRPS U.M3.095:1964 т. 5.33
- Испитивање постојаности према таложењу у врућем стању: SRPS U.M3.095:1964 т. 5.34
- Одређивање постојаности на топлоту: SRPS U.M3.095:1964 т. 5.35
- Одређивање постојаности на хладноћу: SRPS U.M3.095:1964 т. 5.36
- Одређивање тачке размекшања по Вилхелмију SRPS U.M3.095:1964 т. 5.38
- Одређивање дужине течења SRPS U.M3.095:1964 т. 5.39

5. Неопходно је да потенцијални понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована у уторак 22.05.2018. године у времену од 9,00 до 13,00 часова и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером потврде о обиласку локације (Образац 7 из Конкурсне документације).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 4) који је предвиђен одредбама члана 76. став 3. Закона, које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатне услове понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу IV конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1) **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

- 2) **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену услуга Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

Образац бр. 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. год. за јавну набавку - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ПА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. год. за јавну набавку - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018

Укупна ЦЕНА изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна ЦЕНА изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Рок вршења услуге: Период ангажовања надзора је од датума увођења у посао до датума пријема радова.

- Важење понуде износи ____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.
(минимум 30 тридесет дана) словима

-Начин плаћања: НАРУЧИЛАЦ ће вредност услуге платити по рачунима, сразмерно степену извршења, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Место и датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ 2018. године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности број **14/2018** - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ.**

Назив понуђача: _____

Р. б.	опис	Цена без ПДВ-а РСД	Стопа ПДВ-а %	Цена са ПДВ-ом РСД
		1	2	3
1.	СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи цена без ПДВ-а;
- у колони 2. Уписати уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац бр. 3
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 4
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ бр. 14/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 5
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ 14/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
- СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА
ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ -

Закључен између:

1) ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, са седиштем у Инђији, ул. Цара Душана бр. 1, МБ: 08027536, ПИБ: 102198438, коју заступа Председник општине Владимир Гак (даље: Наручилац) и

(2) _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (даље: Пружалац услуге).

Пружалац услуга ће извести услуге (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Основ уговора:

ЈНМВ број: 14/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Уговорне стране констатују:

Да је поступак јавне набавке услуге бр. 14/2018 – **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ**, спроведен у поступку јавне набавке мале вредности и да је на предлог Комисије, надлежни орган наручиоца донео Одлуку о додели уговора Понуђачу _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ** за рачун НАРУЧИОЦА ради свестраног, редовног и благовременог праћења и провере да ли се у целини и у појединостима (технички и финансијски) у току РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ

НА ФРУШКОЈ ГОРИ остварују поставке уговора о грађењу и техничке документације, а све према важећим прописима и стандардима. Да се у току целог трајања изградње објекта, у целисти, благовремено и на најбољи начин, штите интереси НАРУЧИОЦА на градилишту.

Услуге се спроводе на основу потреба Наручиоца и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 14/2018, у свему у складу са понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ .2018. год. (заведеном код Наручиоца под бројем _____ дана _____ .2018. године), које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге, а у свему према опису, исказана је у понуди Пружаоца услуге, која је саставни део овог Уговора и иста износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим важећим ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

НАРУЧИЛАЦ ће вредност услуге из члана 2. став 1. овог уговора платити по рачунима, сразмерно степену извршења, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, на рачун Пружаоца услуге наведен на рачуну.

Члан 3.

Наручилац и Пружалац услуге овим Уговором регулишу основна права, обавезе и принципе сарадње на реализацији послова **СТРУЧНО - ТЕХНИЧКОГ И ФИНАНСИЈСКОГ** надзора, у току извођења радова, из предмета овог Уговора.

Члан 4.

Период ангажовања надзора је од датума увођења у посао до датума пријема радова.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца обавља следеће послове/активности :

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или идејном пројекту за реконструкцију и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно

пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);

- 7) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 8) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 9) сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- 10) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Наведене активности Пружалац услуге ће обављати у складу са «Законом о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)», Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора у току изградње објекта» (Сл. Гласник РС бр. 22/2015), као и у складу са другим домаћим прописима, правилницима, нормативима и стандардима који регулишу питања градње објекта. Послови надзора обављаће се у складу са динамиком, фазама и финансијским плановима, критеријумима и принципима које ће одобравати (верификовати) Наручилац.

Члан 6.

Пружалац услуге ће се старати да се средства обезбеђена за реализацију овог Уговора користе наменски и рационално као и да својим активностима заштити и не угрози интересе Наручилаца у свакој фази реализације посла.

Пружалац услуге ће обезбедити да надзор над извођењем радова из предмета овог Уговора врше стручна и оспособљена лица која поседују одговарајуће стручне лиценце и искуство из области радова које надзиру.

Члан 7.

Наручилац ће вршити контролу над реализацијом послова из овог Уговора преко свог овлашћеног представника.

Наручилац ће преко овлашћеног представника вршити следеће послове контроле:

- супервизију финансијске контроле, привремених и окончане ситуације и сл.
- верификацију Коначног обрачуна извршених радова.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да без сагласности Наручиоца неће стављати на увид трећим лицима техничку, финансијску и другу документацију која се тиче реализације овог Уговора.

Члан 9.

Уколико због пропуста, приликом вршења стручног техничког и финансијског надзора, Наручилац претрпи штету, Пружалац услуге је дужан да надокнади штету у пуном износу на основу доказница извођача радова.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не изврши услугу у одређеном року, треба да Наручиоцу плати казну (пенале) која се уговара у износу од 0,5% од уговорене цене за сваки дан кашњења до предаје документације, с тим да укупна вредност казне не може бити већа од 5% од уговорене цене.

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора уколико Извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу Наручиоца.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећег Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и други важећи прописи у грађевинарству за ову врсту објеката и послова.

Члан 14.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, ако до тога недође спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

Члан 15.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна, а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Пружалац услуге задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац

Пружалац Услуге

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*

ОПШТИНА ИНЂИЈА

22320 Инђија • Цара Душана бр. 1

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је дана _____ 2018. године, понуђач _____ извршио обилазак терена везано за јавну набавку мале вредности услуга - Стручни надзор над радовима – Реконструкција пута од раскрснице са државним путем ИА-100 до хотела Норцев на Фрушкој гори, ЈНМВ бр. 14/2018 и том приликом се упознао са локацијом на којој ће се изводити радови и вршити стручни надзор над њима и са свим условима извођења радова.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

М.П. _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомена:

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр.1, 22320 Инђија, са назнаком: „Понуда за ЈНМВ број 14/2018 - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.05.2018. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се у просторијама наручиоца дана **28.05.2018. године у 12:00 часова.**

Представници понуђача, да би активно учествовали у поступку отварања понуда, пре почетка отварања понуда морају имати овлашћење за присуствовање отварању понуда искључиво у оригиналу.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)
3. Образац понуде
4. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди

7. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона**
8. **Модел уговора**
9. **Потврду о обиласку локације**
10. **Доказе за испуњавање додатних услова**
11. **Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)**
12. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Меница, захтев за регистрацију, менично писмо- овлашћење и картон депонованих потписа)**

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Инђија Цара Душана бр. 1 22320 Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА ОД РАСКРСНИЦЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ ИА-100 ДО ХОТЕЛА НОРЦЕВ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, ЈНМВ број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре цене (Образац број 2), Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3) и Образац изјаве понуђача о посети локације (Образац бр.6) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

НАРУЧИЛАЦ ће вредност услуге платити по рачунима, сразмерно степену извршења, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Период ангажовања надзора је од датума увођења у посао до датума пријема радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Машковића, 3-5, www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЛУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1 22320 Инђија, електронске поште на е-mail javnenabavke@indjija.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 14/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељк – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из конкурсне документације).**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@indjija.net или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ИЗМЕНА УГОВОРА (чл. 115. ЗЈН-а)

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима. У том случају, Наручилац и Извршилац закључују Анекс уговора.