

ОПШТИНА ИНЂИЈА

22320 Инђија • Цара Душана бр. 1

Тел: (022) 561- 322 • Фак: (022) 561- 473

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА,
МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА И ПРЕТПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА
ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ**

ЈНМВ број 7/2018

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:	23.02.2018. године, до 10:00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:	23.02.2018. године, у 12:00 часова

Инђија, фебруар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-7/2018-II од 31.01.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-7/2018-II од 31.01.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА, МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА И ПРЕТПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ

(ЈНМВ број 7/2018)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље /Образац	Назив поглавља/Образац	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а	9
V-a	Образац изјаве о испуњавању услова за подизвођаче из члана 75. ЗЈН	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Модел уговора	26
XII	Потврда	31

Конкурсна документација има укупно 31 страницу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија
интернет страница: www.indjija.net

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је услуга - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај.

Ознака из Општег речника набавки: 79823000 – Услуге штампања и испоруке.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs/portal и на интернет страници Наручиоца: www.indjija.net.

5. Критеријум за оцену понуда: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу дужег рока важења понуде.

6. Особа за контакт у вези припреме понуде:

Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indjija.net.
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 7/2018 је услуга штампања и испоруке појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, у свему у складу са техничком спецификацијом.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 79823000 – Услуге штампања и испоруке.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ бр. 7/2018

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке је услуга - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај у општини Инђија за период од 12 месеци, по следећој спецификацији:

Редни број	Предмет	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Појединачне карте	ком	300.000
2.	Месечне маркице	ком	30.000
3.	Претплатне легитимације	ком	10.000

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама:

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ШТАМПАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА

1. Штампање је на офсетној хартији 90 г/м². Штампа 2/0 боје, са тонском подлогом, микротекст.
2. Нумерација: 6 цифара флуоросцентном бојом; ознака тарифе, цена, серија.
3. Посебна заштита: холограм 2Д високе резолуције са скривеним елементима заштите јединствене оригинације.
4. Димензије свих карата су 105 мм х 28 мм.
5. Повез: лајмован са леве стране, по 50 комада у блоку.
6. Укупно се штампа 1 врста (појединачна карта), за 4 различите комбинације зона и то:
 - а) I тарифа – зелене боје,
 - б) II тарифа – браон боје,
 - в) III тарифа – плаве боје,
 - г) IV тарифа – црвене боје.

Свака од комбинација појединачних карата штампа се у истој тонској подлози и лагерује се у магацинском простору понуђача у полугодишњим тиражима. Наручилац не може мењати тонове, док не искористи целокупно одштампану количину карата.

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ШТАМПАЊЕ МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА

1. Штампање је на офсетној хартији 120 г/м². Штампа 2/0 боје.
2. Заштитна стилизована вињета – линијска заштита са дебљином линије 120 микрона транспарентност 0.000%.

3. Нумерација: флуоросцентном бојом, 7 цифара + 2 словна предзнака која означавају серију. Нумерација, ознака зоне, цена, месец, година.
4. Посебна заштита: холограм 2Д високе резолуције са скривеним елементима заштите јединствене оригинације.
5. Димензије свих маркица су 45 мм x 50 мм.
6. Повез: лајмовано, по 100 комада у блоку.
7. Укупно се штампа 2 врсте маркица и то са четири различите комбинације зона:
 - важи за 1 зону,
 - важи за 2 зоне,
 - важи за 3 зоне,
 - важи за 4 зоне.

3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ШТАМПАЊЕ ПРЕТПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА

1. Штампање је на картонској подлози 250 г/м². Штампа 4/4 боје.
2. Нумерација: флуоросцентном бојом, 7 цифара
3. Посебна заштита: холограм 2Д високе резолуције са скривеним елементима заштите јединствене оригинације.
4. Димензије легитимација су 106 мм x 57 мм.
5. Укупно се штампа 5 врста легитимација у пет различитих боја, које се мењају по истеку рока важења легитимације (на годишњем нивоу) и то:
 - легитимације за повлашћене категорије,
 - легитимације за ученике,
 - легитимације за труднице,
 - радничке легитимације.
6. Пензионерске легитимације са персонализацијом (име и презиме).
 - Квалитет штампања који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту робе.
 - Уколико Понуђач достави понуду која не испуњава и не обухвата све захтеве из спецификације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
 - Предметне услуге вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.
 - Плаћање извршених услуга ће се вршити по јединичним ценама из Понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 5. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу финансијског капацитета:

- а) да је понуђач у претходне три пословне године (2014., 2015., и 2016.) остварио пословни приход минимум у вредности 9.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно);
- б) да понуђач није био неликвидан дуже од 3 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2) у погледу пословног капацитета:

- да је понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављао услуге штампања које су предмет јавне набавке (штампање карата за јавни превоз са заштитом-холограмом)

и да је закључио најмање 1 уговор или издао рачун у вредности минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;

3) у погледу техничког капацитета:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује техничку опремљеност за вредносну и сигурносну штампу, односно да има у власништву или по неком другом основу (уговор о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи...):

- машина за офсет штампу
- машина за дигиталну штампу
- аутоматска машина за фолиотисак
- аутоматска машина за нумерацију
- да поседује/користи 1 доставно возило;

4) у погледу кадровског капацитета:

- да има минимум 3 запослена/ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно која су способна за његову реализацију (стално запослена или по неком другом основу).

5) Понуђач је обавезан да у понуди достави 1 узорак било које од тражених врста карата са холограмом, како би се утврдило да ли испуњава тражене услове.

УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова из чл. 75. тачке 1-3 и додатног услова тачка 1б** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова доказаних подношењем Изјаве (Образац V). Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.V-а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

* **Додатни услов – финансијски капацитет тачка 1а.** – понуђач доказује достављањем копије биланса успеха или извештаја о бонитету за јавне набавке „BON-JN“ од АПР-а за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.);

* **Додатни услов тачка 2. - пословни капацитет** - понуђач доказује достављањем копије уговора (са свим анексима) и потврде (референце) Наручиоца о извршеном услугом на Обрасцу XII из Конкурсне документације. Уколико понуђач овај додатни услов испуњава са једним уговором или рачуном, доставља 1 потврду (референцу)

и 1 уговор или рачун, а ако поменути услов испуњава са више уговора или рачуна, онда доставља више потврда (референци) Наручилаца и више уговора или рачуна, који у збиру испуњавају наш додатни услов.

*** Додатни услов тачка 3. – технички капацитет** – (за машине) понуђач доказује достављањем копије књиговодствене картице основног средства или пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године са маркираним машинама за штампање, уколико опрему има у власништву или достављањем копије рачуна или уговора о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи (ако није у власништву). За возило понуђач мора да достави прочитану саобраћајну дозволу и копију полисе осигурања возила (за возило у власништву понуђача), а за возило које није у власништву понуђача поред тога приложити и фотокопије уговора о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл., као доказ по ком основу располажу превозним средством.

*** Додатни услов тачка 4. – кадровски капацитет** - понуђач доказује достављањем копије уговора о раду (са свим анексима) за лица на одређено време или копије М или МА обрасца за лица у сталном радном односу.

ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

- Техничка спецификација (Образац III – стране 4-5)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а (Образац V – страна 9)
- Образац понуде (Образац VII – стране 19-22)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 (Образац VIII - страна 23)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X - страна 25)
- Модел уговора оверен и потписан (Образац XI – страна 26)
- Докази за финансијски капацитет, тачка 1а
- Докази за пословни капацитет
- Докази за технички капацитет
- Докази за кадровски капацитет

Обрасци у понуди треба да буду сложени наведеним редом.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, ЈНМВ бр. 7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Додатни услови:

1) у погледу финансијског капацитета:

б) да понуђач није био неликвидан дуже од 3 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

***Напомена:** Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова. Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V-a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Штампанье и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, ЈНМВ бр. 7/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

***Напомена:** Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова. Уколико подизвођач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Место и датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуду доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са назнаком: „Понуда за ЈНМВ број 7/2018 - Штампане и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.02.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, са назнаком:

„**Измена понуде** за ЈНМВ бр. 7/2018 - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за ЈНМВ бр. 7/2018 - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за ЈНМВ бр. 7/2018 - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу бр. V-а конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу услова плаћања:

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања фактуре и Записника о пријему добара којим је потврђена испорука штампаних добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” 119/2012 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

9.3. Средство финансијског обезбеђења:

Понуђач коме се додели уговор дужан је да у року до 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим

од важења уговора,

- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не врши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за вршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

9.4 Рок испоруке добара:

Сукцесивно, по захтеву Наручиоца најдуже у року до 10 дана од добијања писмених поруџбина Наручиоца. Писмене поруџбине Наручиоца ће садржавати време и рок испоруке, количину, врсту, номиналне вредности и начин паковања.

9.5 Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца, Инђија, улица Цара Душана бр. 1.

9.6 Рекламација за недостатке:

Квалитативан и квантитативан пријем извршене услуге се врши приликом преузимања добара који су предмет услуге. Све евентуалне недостатке у вези са пријемом констатоване у присуству представника Извршиоца и Наручиоца отклониће се у року од 3 радна дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Добављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији уговора.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (чл. 20. ЗЈН-а)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Лице за контакт у вези припреме понуде је Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indijja.net.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 23.02.2018. године са почетком у 12:00 часова, у присуству понуђача, на адреси Наручиоца: Општина Инђија, Инђија, Цара Душана бр. 1, сала 1 на спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију извода из Агенције за привредне регистре.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. При оцењивању понуда узете се у обзир збир јединичних цена без ПДВ-а, а уговор ће се закључити на износ процењене вредности из Плана јавних набавки за 2018. годину. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока испоруке.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у Обрасцу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@indjija.net или препорученом поштом са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или

253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН (чл. 113. ЗЈН-а)

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА (чл. 115. ЗЈН-а)

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима. У том случају, Наручилац и Извршилац закључују Анекс уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од _____ 2018. године за ЈНМВ број 7/2018 -
Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних
легитимација за градски и приградски саобраћај

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА бр. _____ од _____ 2018. године за ЈНМВ број 7/2018 - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај

Предмет	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1. Појединачне карте	300.000		
2. Месечне маркице	30.000		
3. Претплатне легитимације	10.000		
УКУПНО (збир јединичних цена)			

Понуда се подноси:

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем (заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде подизвођа _____ учествује у износу _____ (назив) од _____ односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана);
2. Рок и начин плаћања: до 45 дана од дана испостављања фактуре и Записника о пријему добара којим је потврђена испорука штампаних добара;
3. Рок испоруке: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року _____ дана од добијања писмених поруџбина Наручиоца (максимум 10 дана);
4. Место испоруке: седиште Наручиоца, Инђија, улица Цара Душана бр. 1.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац VIII

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

као заступник понуђача _____
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Овим као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, ЈНМВ бр. 7/2018**, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, ЈНМВ бр. 7/2018. За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци, Понуђач _____ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

као заступник понуђача _____
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, ЈНМВ бр. 7/2018**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом сваку страницу, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРТА, МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА И ПРЕТПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ

Закључен између:

(1) ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1, коју заступа Председник Гак Владимир, Матични број: 08027536, ПИБ: 102198438, (у даљем тексту: Наручилац - Купац), с једне стране

и

(2) _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава Понуђач)

(3) _____ (назив подизвођача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава Подизвођач).

(4) _____ (назив члана из групе понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава члан из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Планом јавних набавки за 2018. годину

број 404-3/2018-II од 08.01.2018. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-1-7/2018-II од 31.01.2018. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 7/2018;

- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана _____ 2018. године под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, у свему у складу са Техничком спецификацијом и понуђеним ценама из Понуде, који чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (процењена вредност јавне набавке из Плана јавних набавки за 2018. год.-попуњава Наручилац), а обрачунавање за извршене услуге по достављеном налогу Наручиоца вршиће се по јединичним ценама из Понуде.

Сви трошкови Извршиоца везани за предмет овог уговора (превоз, испорука и др.) урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Извршилац нема право да потражује од Наручиоца добара било које трошкове који нису обухваћени Понудом и овим уговором.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да врши плаћање у року до 45 дана од дана достављања фактуре и Записника о пријему добара којим је потврђена испорука штампаних добара, уплатом на рачун Извршиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012 и 68/15).

Извршилац задржава право да изврши корекцију цена уколико средњи курс за евро утврђен код НБС порасте за више од 10% у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услугу штампања и испоруку добара - појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај, у свему сагласно са Техничком спецификацијом, понуђеним ценама из Понуде и одредбама овог уговора.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку предмета овог уговора у року од _____ дана (*не дужи од 10 дана-попуњава Понуђач*) од дана добијања писмених поруџбина Наручиоца. Писмене поруџбине морају да садрже време и рок испоруке, количину, врсту, номиналне вредности и начин паковања.

Уколико се у току месеца укаже потреба за доштампавање предметне робе, уговорене стране су сагласне да ће Извршилац доштампавање извршити у што краћем року.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да у року до 5 дана од дана потписивања уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако Извршилац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не врши услугу у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Паковање

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће приликом штампања робе предузети све неопходне мере да спречи сваку евентуалну злоупотребу од стране радника ангажованих на том послу, као и све мере обезбеђења и контроле уобичајене за штампање хартија од вредности.

Пакети са упакованом робом морају бити запечаћени са ознаком врсте карте, са назначеном серијом и нумерацијом од броја до броја. Свака од врсти карата, маркица и легитимација пакује се у посебном пакету.

Примопредаја

Члан 7.

Квалитативан и квантитативан пријем извршене услуге се врши приликом преузимања добара који су предмет овог уговора.

Извршилац се обавезује да надокнади све евентуалне недостатке у вези са робом констатоване у присуству представника Извршиоца и представника Наручиоца, у корист Наручиоца у року од 3 радна дана, у духу добрих пословних односа.

У случају испоруке неисправне наручене количине предметне робе формираће се заједничка комисија, која ће исту пописати и уништити.

За неисправно испоручену робу, Извршилац је у обавези да исту, у исправном стању, без надокнаде испоручи у што краћем року.

Промена података

Члан 8.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Ништавост уговора

Члан 9.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са Законом.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно, у супротном уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Релевантни прописи

Члан 13.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Трајање уговора

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорене вредности.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Опште одредбе

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац
Општина Инђија

Извршилац

Гак Владимир

(потпис овлашћеног лица)

XII Образац

ПОТВРДА

Назив Наручиоца: _____

Адреса: _____

Особа за контакт (име и презиме, телефон и маил):

Овим потврђујемо да је: _____
(назив фирме и адреса)

извршио услугу _____
(врста услуге)

Предмет уговора/фактуре	Број и датум закључења уговора/издавања рачуна	Укупна уговорена цена без ПДВ-а

Потврда се издаје у сврху доказа (референца) о извршеној услузи штампања карата ради учествовања у поступку ЈНМВ бр. 7/2018 - Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и претплатних легитимација за градски и приградски саобраћај и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца

Место и датум:

М.П. _____
