

ОПШТИНА ИНЋИЈА

22320 Инђија • Цара Душана бр. 1

Тел: (022) 561- 322 • Фах: (022) 561- 473

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

**ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЋИЈА У ПЕРИОДУ 2018-2022**

ЈНМВ број 36/2017

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:	25.12.2017. године, до 10:00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:	25.12.2017. године, у 12:00 часова

Инђија, децембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-36/2017-II од 01.12.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-36/2017-II од 01.12.2017. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА У ПЕРИОДУ 2018-2022

Конкурсна документација садржи:

Поглавље /Образац	Назив поглавља/Образац	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а	13
V-a	Образац изјаве о испуњавању услова за подизвођаче из члана 75. ЗЈН-а	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	23
VIII	Образац структуре цене	27
IX	Образац – Пословни капацитет	28
X	Образац – Кадровски капацитет	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	30
XII	Образац трошкова припреме понуде	31
XIII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIV	Модел уговора	33
XV	Потврда о реализацији услуге	38

Конкурсна документација има укупно 38 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија
интернет страница: www.indjija.net

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је услуга израде елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године.

Ознака из Општег речника набавки: 71350000 – научне и техничке инжењерске услуге.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs/portal и на интернет страници Наручиоца: www.indjija.net.

5. Критеријум за оцену понуда: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу дужег рока важења понуде.

6. Особа за контакт у вези припреме понуде:

Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indjija.net.
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 36/2017 је услуга израде елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, у свему у складу са техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 71350000 – научне и техничке инжењерске услуге.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ бр. 36/2017

Пројектни задатак за израду Такси елабората и дефинисање потребног броја такси возила за општину Инђија

Сабраћај, саобраћајна инфраструктура и саобраћајна привреда су капитални фактори развоја сваког града и општине, због чега су предмет посебне пажње, не само као постојећи кључни проблем, већ и као основни потенцијал његовог будућег развоја.

Такси превоз путника представља подсистем јавног градског путничког превоза (ЈГПП) и често се у стручној литератури назива паратранзит, односно полу-јавни превоз путника или превоз путника на изнајмљивање. Овакав превоз путника, подразумева транспортну услугу коју обезбеђује превозник и расположив је за оне кориснике који прихватају услове из Уговора о превозу, тј. прописану цену која може да задовољи различите степене индивидуалних жеља корисника. Такси превоз најчешће нема устаљене трасе линија и редове вожње.

Као специфични подсистем ЈГПП-а, такси превоз путника спада у групу релативно једноставних организационо-технолошких система и отворених система са стохастичком променом стања.

Најзначајније карактеристике овог подсистема, које уједно чине његово оптимално подручје примене, сврстане су у следеће групе и то:

А. Према доступности услуге:

1. Могућност коришћења – јавно
2. Давалац услуге – превозник
3. Организатор превозника – корисник или превозник.

Б. Према подручју примене:

1. Кратка растојања, посебно подручја са неразвијеним или неадекватним ЈГПП-ом
2. Период функционисања – целодневна услуга (00:00 до 24:00 часа)
3. Сврха путовања – све сврхе (посао, кућа, куповина, посета, рекреација и сл.).

В. Остале карактеристике технологије такси превоза су:

1. Према избору трасе – од стране корисника или превозника
2. Према трошковима рада – унапред дефинисано учешће
3. Према цени услуге – дефинисана тарифа

4. Према режиму заустављања – на такси станици, условно на улици или по позиву.

На основу претходно наведеног може се уочити да такси превоз у сваком граду–општини представља специфичну услугу на тржишту превозних услуга, која у задовољењу потреба корисника представља прелаз између превоза приватним аутомобилима и јавним градским путничким превозом.

Основни циљеви сваког града-општине, као организацијског система, су задовољење различитих потреба његових становника (становање, снабдевање, култура, потребе за транспортом) на такав начин да се обезбеди одређени ниво квалитета живота, рационално коришћење ресурса (природних, материјалних, финансијских) и очување природне и човекове околине.

Обзиром на идентично испољене транспортне проблеме у свим градовима–општинама, неопходно је сагледати заједничку стратегију развоја система транспорта путника у градовима.

Данас у свету постоје две основне стратегије у развоју градова, “одрживи развој” и “квалитет живота”. Стратегија “одрживи развој” предвиђа такав развој градова усклађен са економским, друштвеним и другим могућностима. Са аспекта транспорта, стратегија “квалитет живота” је омогућавање мобилности становника уз контролу употребе возила.

Задовољење ових циљева могуће је стварањем избалансираних градских транспортних система које би се постигло системским приступом у управљању ресурсима града, развојем система ЈГПП-а, његовог подсистема такси превоза, планирањем и механизмима опорезивања, применом нових технологија, организацијом, управљањем и финансирањем.

У различитим градовима, у свету и код нас, модели организације и управљања системом такси услуга су различити, али се углавном свODE на три основна модела, и то:

- Модел ограниченог уласка на транспортно тржиште,
- Модел слободног уласка на транспортно тржиште,
- Мешовит модел (слободан улазак са високом ценом лиценце).
-

Једна од заједничких карактеристика система такси превоза у свим градовима–општинама је да такси превоз припада јавној услузи, при чему се јављају захтеви три интересне групе:

1. Градски–локални органи управе – формулишу захтеве свих група становника,

2. Такси превозници – испостављају захтеве везане за обезбеђење услова у којима могу ефикасно и ефективно пословати као правни субјекти,
3. Корисници – испостављају захтеве везане за обим и квалитет превозне услуге.

У првом реду, циљ органа градске–локалне управе јесте обезбеђење реализације друштвених интереса повезујући истовремено интересе и корисника и такси превозника уз перманентно вођење рачуна о захтевима грађана, а све у функцији усвојене саобраћајне политике града–општине.

Значи, основни захтеви Општине Инђија према систему такси превоза су:

- квалитет система и услуге,
- квалитетна структура и функционисање система,
- избегавање конфликтних ситуација.

Захтеви превозника према систему такси превоза су:

- ефективно и ефикасно пословање,
- исти услови у приступу и понашању на тржишту,
- стабилни регулаторски односи са органима градске–локалне управе,
- исти услови за стабилно ангажовање,
- исти услови за увођење нових (савремених) информационих технологија.

Захтеви корисника према систему такси превоза су:

- добра приступачност у простору и времену,
- расположивост и стабилност услуге,
- лакоћа коришћења,
- атрактивност услуге.
-

Имајући у виду све напред изнето основни повод за израду Такси студије и дефинисање потребног броја такси возила за Општину Инђија је последица више узрока и проблема (који су готово идентични у скоро свим нашим градовима и општинама), од којих су најзначајнији следећи:

- У условима светске економске кризе у нашој земљи, под утицајем познатих околности, дошло је до драматичних промена у окружењу, пада економске стабилности становника, промене у правној и економској сфери живота и

рада, што је имало битног утицаја и на транспортни систем у градовима–општинама па самим тим и на такси систем,

- Пад животног стандарда у протеклом периоду, условио је повећану потражњу за бављење делатношћу такси превоза, што за последицу има употребу возила велике старости са минималним улагањима у њихово одржавање. Практично, оваква ситуација је довела до пораста такси возила и возача у свим нашим градовима–општинама, без озбиљне контроле њиховог квалитета, односно успостављања потребних предуслова и механизма за трајним и стабилним обављањем ове делатности.
- Последњих година, у готово свим нашим градовима–општинама, дошло је до повећања капацитета такси услуга који су по правилу већи од стварних – реалних потреба. Ови системи раде са недовољном ефикасношћу и искоришћењем, па је потребно преиспитати постојећи обим и цене услуге како би се реализовао приход који би овој делатности омогућио просту економску репродукцију и даљи развој, у складу са савременим захтевима.

➤

Са друге стране, проблем је у томе што део такси возача користи ову делатност као допунску делатност, што погоршава услове на тржишту за оне који искључиво живе од ове делатности.

Овакво неповољно стање карактерише и Општину Инђија, што захтева хитно системско решавање како би такси превоз као систем могао ефикасније да се контролише што би довело до квалитетнијег функционисања. Из повода за израду елабората и проблема у функционисању такси превоза у Инђији произашли су циљеви израде елабората.

Основни циљеви израде Елабората су:

- Преиспитивање и дефинисање превозних захтева и циљева разних интересних група (корисници, општинска управа и такси превозници), који су од утицаја на систем такси превоза,
- Дефинисање модела оптималне организације и управљања такси превозом у Инђији у функцији броја такси возила и цена услуге,
- Подизање нивоа квалитета такси услуге и ефикасности система,
- Развој такси превоза у функцији опште прихваћене саобраћајне политике.

На основу постављених циљева, неопходно је формулисати основне задатке, који морају бити обухваћени у оквиру Елабората:

- *Анализа обима и квалитета постојећег такси превоза са аспекта: структуре, функционисања, тарифног система и цена услуга, организације и управљања,*
- *Анализа и оцена постојеће одлуке о ауто-такси превозу путника на територији Општине Инђија,*
- *Оцена карактеристика материјално-финансијских ресурса и резултата рада такси превозника,*
- *Истраживање превозних захтева и вожњи,*
- *Приказ основних карактеристика регулисања и функционисања такси превоза у другим градовима Европе и света и искуства тих градова,*
- *Дефинисање модела за утврђивање оптималног броја такси возила у функцији нормираних трошкова превозника,*
- *Предлог мера за побољшање регулаторних мера између органа локалне управе и превозника,*
- *Предлог осталих мера за унапређење и даљи развој система такси превоза у Инђији.*

**САДРЖАЈ ТАКСИ ЕЛАБОРАТА И ДЕФИНИСАЊЕ
ПОТРЕБНОГ БРОЈА ТАКСИ ВОЗИЛА ЗА ОПШТИНУ ИНЂИЈА**

- 1. Увод**
- 2. Захтеви према систему такси превоза путника (ТПП)**
- 3. Анализа постојећег стања такси превоза у Инђији**
- 4. Пројекција обима транспортног рада**
- 5. Трошковни модел**
- 6. Карактеристична искуства везана за такси превоз путника у појединим градовима у Европи и свету**
- 7. Инђијски модел - ИНТАХМОД**
- 8. Потребан број места на такси стајалиштима**
- 9. Правни оквири у којима функционише такси превоз путника**
- 10. Закључци и препоруке**

Место и датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 5. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу финансијског капацитета:

а) да је понуђач остварио приход у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) у износу од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године),

б) да понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2) у погледу пословног капацитета:

а) да је понуђач у претходне четири године (2014., 2015., 2016. и 2017. година), реализовао услуге (елаборат/студија) из области такси превоза/јавног превоза путника у износу минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све године),

б) да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда EN ISO-9001;

3) у погледу техничког капацитета:

- да понуђач поседује опрему неопходну за реализацију услуге која је предмет јавне набавке, и то:

- 1 моторно возило за обилазак терена;

4) у погледу кадровског капацитета:

- да понуђач има најмање 5 радно ангажованих лица (стално или привремено запослених), од којих најмање два дипломирана саобраћајна инжењера, који поседују важећу лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца 370).

УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова тачке 1-3 и додатног услова тачка 1б.** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.V-а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова доказаних подношењем Изјаве (Образац V). Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

* **Додатни услов – финансијски капацитет тачка 1а.** – понуђач доказује достављањем:

- биланса стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године),

* **Додатни услов – пословни капацитет тачка 2а.** – понуђач доказује достављањем:

- списка купаца односно наручилаца код којих је обављана услуга израде елабората/студија из области такси превоза/јавног превоза путника (Образац IX Конкурсне документације),
- фотокопије комплетних Уговора, са пратећим анексима из којих се види да је понуђач извршио услуге израде елабората/студије из области такси превоза/јавног превоза путника у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све године), а које су реализоване у претходне четири године (2014., 2015., 2016. и 2017. година),
- потврда (референца) Наручиоца о извршеним услугама (Образац XV Конкурсне документације).

Уколико понуђач додатни услов под тачком 2а. испуњава са једним уговором, доставља 1 потврду (референцу) и 1 уговор, а ако поменути услов испуњава са више уговора, онда доставља више потврда (референци) Наручилаца и више уговора, који у збиру испуњавају наш додатни услов.

* **Додатни услов – пословни капацитет тачка 2б.** – понуђач доказује достављањем неоверене фотокопије важећег сертификата ISO 9001.

* **Додатни услов – технички капацитет тачка 3.** - понуђач доказује достављањем очитане саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања возила (за возило у власништву понуђача), а за возило које није у власништву понуђача поред тога приложити и фотокопију уговора о закупу, лизингу, као доказ по ком основу располаже превозним средством.

* **Додатни услови - кадровски капацитет тачка 4.** – понуђач доказује достављањем:

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање (М или МА образац),
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- за два дипломирана саобраћајна инжењера поред тога доставити и фотокопије диплома или фотокопије уверења о завршеним студијама, копију важеће лиценце бр. 370 са потврдом важења исте која мора бити важећа на дан отварања понуда,
- састав стручног тима на Обрасцу X Конкурсне документације и биографије чланова стручног тима (у слободној форми).

***ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ*:**

- Техничка спецификација (Образац III – стране 4-8)
- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац V – страна 13)
- Образац понуде (Образац VII – страна 23)
- Образац структуре цене (Образац VIII – страна 27)
- Докази за финансијски капацитет тачка 1а
- Образац – Пословни капацитет (Образац IX – страна 28) са доказима
- Докази за технички капацитет

- Образац – Кадровски капацитет (Образац X – страна 29) са доказима
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 (Образац XI - страна 30)
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац XIII – страна 32)
- Модел уговора (Образац XIV – стране 33-37)
- Потврда о реализацији услуге (Образац XV – страна 38)

Обрасци у понуди треба да буду сложени наведеним редом.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, ЈНМВ бр. 36/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):

Додатни услов:

1) у погледу финансијског капацитета:

б) да понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V-a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, ЈНМВ бр. 36/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона):

Место и датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуду доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са назнаком: „Понуда за ЈНМВ број 36/2017 - Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.12.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, са назнаком:

„**Измена понуде** за ЈНМВ бр. 36/2017 - Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за ЈНМВ бр. 36/2017 - Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за ЈНМВ бр. 36/2017 - Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.

ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу бр. V-а конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА, РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу услова плаћања:

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача у року 45 дана од дана пријема целокупне пројектне документације и фактуре као доказа да је извршена услуга израде елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015). Није дозвољено тражење аванса.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

9.3 Средство обезбеђења:

***Изабрани понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:**

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», роком доспећа „по виђењу“, у износу 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак услуга, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга, копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу). Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан уговором.

9.4. Рок и начин вршења услуге:

Максимално 60 календарских дана од дана закључења уговора.

9.5. Број примерака елабората:

Елаборат се израђује у 3 (три) примерка. Примерак подразумева штампану верзију и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Добављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији уговора.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (чл. 20. ЗЈН-а)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Лице за контакт у вези припреме понуде је Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indijia.net.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 25.12.2017. године са почетком у 12:00 часова, у присуству понуђача, на адреси Наручиоца: Општина Инђија, Инђија, Цара Душана бр. 1, сала 1 на спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију извода из Агенције за привредне регистре.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу дужег рока важења понуде.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у Обрасцу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@indijja.net или препорученом поштом са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ (чл. 106. ЗЈН-а)

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (109. ЗЈН-а)

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису

испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН (чл. 113. ЗЈН-а)

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА (чл. 115. ЗЈН-а)

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке и првобитну вредност уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, а у складу са расположивим буџетским средствима. У том случају, Наручилац и Извршилац закључују Анекс уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од _____ 2017. године за ЈНМВ број 36/2017 -
Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине
Инђија у периоду 2018-2022. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године за ЈНМВ број 36/2017 -
Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у
периоду 2018-2022. године

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Израда елабората о саобраћајно- техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године			

Понуда се подноси:

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем (заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде подизвођача _____ учествује у износу
(назив)
од _____ односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

_____.
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана);
2. Услови плаћања: динарско, на пословни рачун понуђача, у року 45 дана од дана пријема целокупне пројектне документације и фактуре као доказа да је извршена услуга израде елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године;
3. Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 60 календарских дана);
4. Број примерака елабората: 3 (три) примерка (примерак подразумева штампану верзију и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета).

Понуђач

Место и датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈНМВ бр. 36/2017

**Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине
Инђија у периоду 2018-2022. године**

Предмет	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Теренски рад (истраживање стања на терену)		
2. Израда елабората (на основу добијених резултата на терену)		

- у обрасцу треба попунити сва поља, тако што се уписује јединична цена без и са ПДВ-ом, иначе ће понуда бити одбијена као неприхватљива,
- исказане цене заокруживати на две децимале.

Место и датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - ЈНМВ бр. 36/2017

**Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине
Инђија у периоду 2018-2022. године**

Назив елабората/студије	Наручилац (назив и адреса)	Уговорена вредност елабората/студије	Година када је реализован елаборат/студија
1.			
2.			
3.			

- у табелу уписати елаборате/студије који одговарају предмету јавне набавке, а који су реализовани у претходне четири године (2014., 2015., 2016. и 2017. година).

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да достави следеће доказе:

- фотокопије комплетних Уговора, са пратећим анексима из којих се види да је понуђач извршио услуге израде елабората/студије из области такси превоза/јавног превоза путника,
- копију насловне стране елабората/студије,
- потврде (референце) Наручиоца о извршеним услугама (на Обрасцу XV Конкурсне документације).

Место и датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе, образац копирати.

X ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - ЈНМВ бр. 36/2017

**Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине
Инђија у периоду 2018-2022. године**

Редни број	Име, презиме и занимање чланова тима који ће бити задужени за реализацију предметне услуге
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да достави следеће доказе (за минимум 5 лица):

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање (М или МА образац),
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- за два дипломирана саобраћајна инжењера поред тога доставити и фотокопије диплома или фотокопије уверења о завршеним студијама, копију важеће лиценце бр. 370 са потврдом важења исте која мора бити важећа на дан отварања понуда.
- биографије чланова стручног тима (у слободној форми).

Место и датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац XI

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Овим као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, ЈНМВ бр. 36/2017**, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр. XI попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 68/15) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, ЈНМВ бр. 36/2017. За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци, Понуђач _____ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) овлашћено лице понуђача даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, ЈНМВ бр. 36/2017**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом сваку страницу, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ –

ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА У ПЕРИОДУ 2018-2022

Закључен између:

(1) ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, Инђија, Цара Душана бр. 1, коју заступа Председник Гак Владимир, Матични број: 08027536, ПИБ: 102198438, (у даљем тексту: **Наручилац - Купац**), с једне стране

и

(2) _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава Понуђач).

(3) _____ (назив подизвођача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Извршилац**) (попуњава Подизвођач).

(4) _____ (назив члана из групе понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава члан из групе понуђача).

(5) _____ (назив члана из групе понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава члан из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом јавних набавки за 2017. годину број 404-3/2017-II од 05.01.2017. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-1-36/2017-II од 01.12.2017. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 36/2017;

- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана _____ 2017. године под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године, у свему у складу са Техничком спецификацијом, понуђеним јединичним ценама и усвојеном Понудом Извршиоца услуге, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна цена за услугу која је предмет овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Сви трошкови Извршиоца услуге везани за предмет овог уговора урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Извршилац нема право да потражује од Наручиоца било које трошкове који нису обухваћени Понудом и овим уговором.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање на пословни рачун понуђача у року 45 дана од дана пријема целокупне пројектне документације и фактуре као доказа да је извршена услуга израде елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Средство обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», роком доспећа „по виђењу“, у износу 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак услуга, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга, копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако Извршилац:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан овим уговором.

Права и обавезе

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у свему према пројектном задатку, налозима Наручиоца и важећим позитивним прописима у овој области.

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења Уговора (*рок не може бити дужи од 60 календарских дана*). Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Само изузетно, уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, писмено и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Извршилац се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 15 дана.

Техничка документација се предаје Наручиоцу у 3 (три) примерка уз пратећи допис, о чему ће се сачинити записник о примопредаји. Примерак подразумева штампану верзију и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

Контрола

Члан 6.

Израду предметног елабората континуирано прати и контролише Наручилац преко свог именованог представника.

Уколико уочи недостатке о истим ће сачинити записник и предати га одговорном лицу Наручиоца, заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Извршиоцу за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

Доцња и уговорна казна

Члан 7.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова, исти нема право на усаглашавање цене из члана 2. овог уговора, и дужан је да Наручиоцу плати 0,3% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 10% од укупно уговорене вредности.

Промена података

Члан 8.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Ништавост уговора

Члан 9.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на

уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Релевантни прописи

Члан 12.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно, у супротном уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Трајање уговора

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Опште одредбе

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац
Општина Инђија

Извршилац

Гак Владимир

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. XV

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ

Назив Наручиоца: _____

Адреса: _____

Особа за контакт (име и презиме, телефон и маил):

Овим потврђујемо да је: _____
(назив фирме и адреса)

извршио услугу _____
(назив услуге)

Назив елабората/студије	Број и датум закључења уговора и датум завршетка елабората/студије	Укупна уговорена цена без ПДВ-а

Потврда се издаје у сврху доказа (референце) о извршеној услузи ради учествовања у поступку ЈНМВ бр. 36/2017 – Израда елабората о саобраћајно-техничким условима на територији општине Инђија у периоду 2018-2022. године и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.
