

ОПШТИНА ИНЂИЈА

22320 Инђија • Цара Душана бр. 1

Тел: (022) 561- 322 • Фах: (022) 561- 473

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ЉУКОВУ**

ЈНМВ број 29/2017

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:	22.09.2017. године, до 10:00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:	22.09.2017. године, у 12:00 часова

Инђија, септембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-29/2017-II од 07.09.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-29/2017-II од 07.09.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ЉУКОВУ
(ЈНМВ бр. 29/2017)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље /Образац	Назив поглавља/Образац	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а	10
V-а	Образац изјаве о испуњавању услова за подизвођаче из члана 75. ЗЈН-а	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Предмер радова са обрасцем структуре цена	24-25
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - а	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Модел уговора	29-37

Конкурсна документација има укупно 37 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија
интернет страница: www.indjija.net

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности су радови: Изградња пешачке стазе у Љукову.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 45233161 – радови на изградњи пешачких стаза.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs/portal и на интернет страници Наручиоца: www.indjija.net.

5. Критеријум за оцену понуда: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока извођења радова.

6. Особа за контакт у вези припреме понуде:

Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indjija.net.
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 29/2017 су радови на изградњи пешачке стазе у Љукову, у свему у складу са техничком спецификацијом-предмером радова.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

**Пешачка стаза у Љукову, на к.п. бр. 675/1 к.о. Љуково, на делу улице Николе
Тесле у Љукову, лева страна пута Љуково-Инђија**

Пројектним задатком добијеним од стране Инвеститора, планирана је обнова постојеће пешачке стазе на парцели бр. 675/1 к.о. Љуково, уз евентуално, задржавање дела трасе који је добро очуван са изједначењем ширине читаве трасе на 1,50 м ширине.

У оквиру овог пројекта дефинисана је санација постојеће пешачке стазе која се простире у делу улице Николе Тесле у Љукову, од укрштања са коловозом у улици 1. Новембра до укрштања са коловозом у улици Бранка Ћопића, на левој страни улице Николе Тесле гледано у правцу Љуково- Инђија. Санација постојеће пешачке стазе реализује се на постојећој ширини и то у деловима где је бетон испуцао и утонуо, сечењем, вађењем и изливањем нових бетонских деоница.

Планирана осовина дефинише новопроектовани део пешачке стазе са једном благом хоризонталном кривином непосредно пред укрштањем са коловозом у улици Бранка Ћопића, укупне дужине 461,10 м и ширине 1,50 м, са попречним нагибом од 1,5 %. На свом почетку, км 0+000,0, стаза је у потпуности уклопљена у постојећу пешачку стазу (и асфалтну површину) у улици 1. Новембра, док се на крају км 0+461,10, уклапа у асфалтну површину улице Бранка Ћопића у Љукову.

Подужно вођење новопроектоване пешачке стазе, дефинисане својом осовином, било је условљено уклапањем у постојеће стање у улицама 1. Новембра и Бранка Ћопића, као и постојећим стањем пешачке стазе у улици Николе Тесле. Нивелета пешачке стазе је предложена тако да радови на изградњи пешачке стазе буду минимални. Подужни пад нивелете дефинисан је једним елементом, тангентом. Минимални подужни пад нивелете је 0,00 %, док је максимални 3,42 %. Преломи нивелете заобљени су вертикалним кривинама од $R_1=2000$ м и $R_2=3000$ м.

Санација и доградња постојеће пешачке стазе реализује се сечењем, вађењем и изливањем нових бетонских деоница од бетона МБ 30, дебљине 12 цм, на подлози од дробљеног каменог агрегата 0/31,5 мм, дебљине 15 цм.

Одводњавање атмосферских вода са стазе решено је попречним и подужним падовима. Предвиђен је попречни нагиб стазе од 1,5 %, од постојећих објеката и регулације ка терену (зеленим површинама), чиме је регулисано отицање воде са стазе.

Положај инсталација на предметној локацији утврђен је на основу издатих претходних услова надлежних институција у чијем су власништву одређене инсталације, копије плана и геодетских подлога. И поред тога, потребно је њихово прецизно дефинисање у простору. Због тога се Извођач обавезује на следеће:

- Пре почетка радова да детаљно ишчита Претходне (Техничке) услове и валидне геодетске подлоге и да у свему поступи према њима,
- Пре почетка радова на ископу пронађе и обележи подземне инсталације те са представницима организација чије су оне власништво обезбеди потпуну заштиту истих,
- Да поштује и примењује важеће прописе, законе и стандарде за ову врсту посла,
- Да се геодетским снимањима тачно одреде сви потребни елементи који одређују тачан положај објеката у простору, а добијене податке је потребно ажурирати.

*** Рок извођења радова:**

Максимум 20 календарских дана од дана увођења у посао.

*** Место извођења радова:**

22321 Љуково, улица Николе Тесле.

*** Гаранција квалитета изведених радова:**

Минимум 24 месеца од дана примопредаје радова.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 5. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити *додатне услове* дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2016., 2015. и 2014. год.) остварио укупан пословни приход најмање у вредности 18.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године) и да није пословао са губитком;

2) у погледу пословног капацитета:

а) да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

3) у погледу техничког капацитета:

- да понуђач поседује (користи) опрему неопходну за реализацију предмета јавне набавке, и то:
- теретно возило, носивости до 8 тона (1 комад)
- теретно возило–тегљач, носивости мин 20 тона (2 комада)
- радна комбинована машина (1 комад)
- компресор (1 комад)
- багер (1 комад)
- вибро плоче (2 комада)
- ваљак за земљане радове (1 комад)
- грејдер (1 комад)

4) у погледу кадровског капацитета:

- да понуђач на дан објављивања Позива за подношење понуда има минимум 5 радника запослених на неодређено или одређено време, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно која су способна за његову реализацију, од тога минимум 1 запосленог инжењера - одговорног извођача радова са важећом лиценцом број 410 или 412 или 415 или 418.

УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује, у складу са чл. 77. став 4. Закона, достављањем **Изјаве** (Образац V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.V-а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

***Додатни услов – финансијски капацитет тачка 1.** - понуђач доказује достављањем завршних рачуна за претходне 3 пословне године (2016., 2015. и 2014. год.).

***Додатни услов – пословни капацитет тачка 2.** - понуђач доказује достављањем потврде НБС о броју дана великвидности.

***Додатни услов – технички капацитет, тачка 3.** – понуђач доказује достављањем:
а) за опрему у власништву понуђача - пописне листе или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема (за средства набављена до 31.12.2016. године). Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, као потврда да је верна оригиналу. За средства набављена од 01.01.2017. године потребно је доставити рачун и отпремницу.
б) за опрему која није у власништву понуђача - фотокопије уговора о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл., као доказ по ком основу располажу траженом опремом.

Без обзира да ли је тражена опрема у власништву понуђача или не, обавезно доставити и очитане саобраћајне дозволе за механизацију која подлеже обавезној регистрацији.

*** Додатни услов – кадровски капацитет, тачка 4.** - понуђач доказује достављањем копије уговора о раду за лица на одређено време или копије М обрасца за лица у сталном радном односу. За инжењера поред уговора о раду, уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или М обрасца (све зависи од радног односа), доставити и копију важеће лиценце и потврду Суда части Инжењерске коморе Србије да му није одузета лиценца.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова. Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

- Техничке карактеристике (Образац III – стране 4-5)
- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац V – страна 10)
- Образац понуде (Образац VII – стране 20-23)
- Предмер радова са обрасцем структуре цена (Образац VIII – стране 24-25)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а (Образац IX- страна 26)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI – страна 28)
- Модел уговора (Образац XII – стране 29-37)
- Докази за испуњавање додатних услова (финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет)

Обрасци у понуди треба да буду сложени наведеним редом.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Изградња пешачке стазе у Љукову, ЈНМВ бр. 29/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V-a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Изградња пешачке стазе у Љукову, ЈНМВ бр. 29/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуду доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са знаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 29/2017 - Изградња пешачке стазе у Љукову - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.09.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, са знаком:

„Имена понуде за ЈНМВ бр. 29/2017 - Изградња пешачке стазе у Љукову - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 29/2017 - Изградња пешачке стазе у Љукову - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 29/2017 - Изградња пешачке стазе у Љукову - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу бр. V-а конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача у року 45 дана по испостављању окончане ситуације и записника о примопредаји радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Средство финансијског обезбеђења:

***Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року до 5 дана од дана закључења уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења, и то:**

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);

- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу). Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не поштује одредбе уговора, не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично, касни за извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

*Извођач радова се обавезује да након успешне примопредаје радова уз Окончану ситуацију/рачун и Коначан обрачун, преда Наручиоцу:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока,

- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);

- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу). Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач у року од 7(седам) дана од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и употребљеног материјала/уграђене опреме са захтевима Наручиоца.

За случај да се продуже рокови за извршење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору.

Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења, сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

9.4. Рок извођења радова:

Максимум 20 календарских дана од дана увођења у посао.

9.5. Место извођења радова:

22321 Љуково, улица Николе Тесле.

9.6. Гаранција квалитета изведених радова:

Минимум 24 месеца од дана примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату

вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Додављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији уговора.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (чл. 20. ЗЈН-а)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Лице за контакт у вези припреме понуде је Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: javnenabavke@indjija.net.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 22.09.2017. године са почетком у 12:00 часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: Општина Инђија, Инђија, Цара Душана 1, сала 1 на спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију извода из Агенције за привредне регистре.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока извођења радова.

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у Обрасцу IX конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@indjija.net или препорученом поштом са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или

253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупне уговорене вредности из става 2. овог члана, а у складу са расположивим буџетским средствима. Наручилац и Извршилац услуга закључују Анекс уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од _____ 2017. године за ЈНМВ број 29/2017 - Изградња пешачке стазе у Љукову.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године за ЈНМВ број 29/2017 - Изградња пешачке стазе у Љукову

ПРЕДМЕТ	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Изградња пешачке стазе у Љукову			

Понуда се подноси (заокружити један од начина):

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем

У укупној вредности понуде подизвођа _____ учествује у износу
(назив)
од _____ односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

_____.
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана);
2. Услови плаћања: у року 45 дана по испостављању окончане ситуације и записника о примопредаји радова;
3. Место и рок извођења радова: Љуково, улица Николе Тесле, у року _____ календарских дана од дана увођења у посао (рок не може бити дужи од 20 календарских дана);
4. Гаранција квалитета изведених радова: _____ месеци од дана примопредаје радова (минимум 24 месеца од дана примопредаје радова).

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

Образац VIII

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЈНМВ бр. 29/2017

ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ЉУКОВУ

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим прописима и српским стандардима као и просечним нормама у грађевинарству.

Све позиције предвиђене овим предмером подразумевају комплет изведене радове и обухватају рад, материјал, стручну радну снагу, помоћну радну снагу, потребан алат за радове као и сав остали помоћни материјал и превоз.

У току извођења радова предвидети сва потребна обезбеђења радне снаге по прописима ХТЗ, стручни надзор, као и потребне припремне и завршне радове и завршно чишћење места извођења радова.

	I PRETHODNI RADOVI	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	1	2	3	4	5
1.	Iskolčenje i obeležavanje	m	461		
2	Sečenje postojećih betonskih ploča	m	207,45		
3	Vađenje oštećenih delova postojeće staze (45 % postojeće površine staze), utovar i transport šuta na deponiju	m ³	62		
4	Čišćenje terena u zoni radova	m ²	450		
II ZEMLJANI RADOVI					
1	Iskop humusa u delu gde se vrši sanacija, d=20 cm, utovar i transport na deponiju do 5 km	m ²	277,00		
2	Uređenje temeljnog podtla	m ²	277,00		
3	Uređenje podloge nakon uklanjanja betonskih ploča	m ²	277,00		

III IZRADA KONSTRUKCIJE PEŠAČKE STAZE					
1	Nabavka, transport i ugradnja materijala za izradu sloja od drobljenog kamenog agregata 0/31,5 ; d=15	m ³	62,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja sloja peska d=5cm	m2	415,00		
3	Nabavka, transport i ugradnja materijala za izlivanje novih betonskih ploča na mestima oštećenih, d=12 cm, MB 30	m2	415,00		
4	Nabavka i ugradnja mrežaste armature MAQ profila 5/5 mm,	13,2 m2/kom	32,00		
	REKAPITULACIJA	UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
	I PRETHODNI RADOVI				
	II ZEMLJANI RADOVI				
	III IZRADA KONSTRUKCIJE PEŠAČKE STAZE				

Упутство за попуњавање обрасца:

- У колону 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а, а у колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (колона 4) са количином (колона 3).

Напомена: Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац број IX

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Овим као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Изградња пешачке стазе у Љукову, ЈНМВ бр. 29/2017**, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр. VIII попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности радова – Изградња пешачке стазе у Љукову, ЈНМВ бр. 29/2017. За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци, Понуђач _____ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), овлашћено лице понуђача даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Изградња пешачке стазе у Љукову, ЈНМВ бр. 29/2017**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом сваку страницу, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ИЗГРАДЊА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ЉУКОВУ

Закључен између:

(1) **ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1, коју заступа Председник Владимир Гак, Матични број: 08027536, ПИБ: 102198438 (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране**

и

(2) _____ (назив понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (у даљем тексту:

Извођач) (попуњава Понуђач).

(3) _____ (назив подизвођача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава Подизвођач).

(4) _____ (назив члана из групе понуђача), седиште _____, улица _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава члан из групе понуђача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом јавних набавки за 2017. годину број 404-3/2017-II од 05.01.2017. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-1-29/2017-II од 07.09.2017. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 29/2017;

- да је Извођач доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана _____ 2017. године под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изградња пешачке стазе у Љукову, у свему у складу са Техничком спецификацијом, јединичним ценама из Предмера радова и Понудом, који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера и описа радова и јединичних цена Извођача, формираних према тржишним условима на дан подношења Понуде. Јединичне цене су фиксне за све време трајања овог Уговора. Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу оверене Окончане ситуације и Коначног обрачуна.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће у року до 5 дана од дана закључења уговора у корист Наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,
- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу). Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач радова се обавезује да након успешне примопредаје радова уз Окончану ситуацију/рачун и Коначан обрачун, преда Наручиоцу:

- једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,

- менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС);
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу). Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не буде откони грешке у току гарантног рока, односно уколико у року од 7(седам) дана од дана пријема рекламације Наручиоца не усклади квалитет изведених радова и употребљеног материјала/уграђене опреме са захтевима Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће у року од _____ дана (*максимум 20 календарских дана- попуњава Понуђач*) од дана када је уведен у посао завршити радове. Утврђен период је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач се обавезује да извођење радова започне у року од 3(три) дана од дана увођења у посао и да о томе обавести Наручиоца. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику. У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид радова као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу Стручног надзора или Наручиоца.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 6. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- када Инвеститор закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Инвеститора;
- због наступања ванредних догађаја, а чије трајање и престанак се уписује у грађевински дневник и

- због непредвиђених радова, највише за период трајања поступка уговарања непредвиђених радова.

Извођач радова се обавезује да одмах обавести Инвеститора писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова. У случају наступања околности или догађаја, због којих се продужавају уговорени рокови, Извођач је дужан да достави писани захтев за продужење рока, уз сагласност надзорног органа, у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у свему према правилима струке, у складу са важећим техничким стандардима, на начин и у роковима који су одређени у члану 4. овог Уговора. У обавези је да чува и води грађевински дневник, налоге и грађевинску књигу на прописаном обрасцу и сву другу потребну документацију прописану законом.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015), из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара.

У току извођења радова, Извођач је дужан да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца и да отклони евентуалне недостатке док трају радови, да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане у току извођења радова, да редовно уклања сав отпадни материјал, да у року од 3 дана од дана потписивања уговора решењем одреди одговорна лица за извођење радова и исто достави Наручиоцу и да користи квалитетан материјал који одговара стандардима.

Одмах по завршетку радова, Извођач је дужан да обавести Наручиоца да су радови који чине предмет Уговора завршени. По пријему обавештења, Извођач и Наручилац ће без одлагања приступити примопредаји радова.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извођача одмах по закључењу овог Уговора уведе у посао односно да га упозна са локацијом на којој се изводе радови.

Наручилац се обавезује да ће платити вредност стварно изведених радова у року 45 дана по испостављању окончане ситуације.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и ток радова. Наручилац ће писмено обавестити Извођача о томе ко ће у његово име вршити овај надзор.

Вишкови и мањкови радова

Члан 7.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Непредвиђени радови

Члан 8.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова. Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ (издавач „Грађевинска књига“).

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, опису позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања

процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде понуду за додатне (непредвиђене) радове.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца, закључује се уговор о њиховом извођењу и Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неговорених - непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 9.

Примопредаја радова се мора извршити одмах по добијеном обавештењу Извођача о завршетку радова.

О примопредаји радова уговорне стране ће сачинити записник који обавезно мора да садржи следеће податке:

- да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке;
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Извођач даје Наручиоцу пуну гаранцију на извршене радове и уграђени материјал у трајању од _____ месеци (*минимум 24 месеца - попуњава Понуђач*), рачунато од дана записнички извршене примопредаје радова.

Извођач је обавезан да на тражење Наручиоца, у току целог трајања гарантног рока, о свом трошку поправи, отклони све штете и недостатке за које се установи да су настали као последица грешке, квалитета рада или квалитета

употребљеног материјала. Отклањање наведених неправилности Извођач је дужан да изврши у року не дужем од 5 дана, а који не улази у гарантни рок.

Уговорна казна

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Инвеститору износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по коначном обрачуноу, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Накнада штете

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из става 1. овог члана, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 10 (десет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни. Наручилац има право једностраног раскида Уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача. Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 2. овог члана.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 15.

Извођач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења радова по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Извођач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

НИШТАВОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о свакој промени личних података.

Извођач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003), Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ 18/77) технички нормативи и стандарди за предметну набавку, као и други позитивни прописа који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана закључења овог уговора.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извођач задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
Општина Инђија

ИЗВОЂАЧ

Владимир Гак

(потпис и печат овлашћеног лица)