

**ОПШТИНА ИНЂИЈА**

**22320 Инђија • Цара Душана бр. 1**

**Тел: (022) 561- 322 • Фах: (022) 561- 473**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА МУП, ПС У ИНЂИЈИ**

**ЈНМВ број 20/2017**

<b><i>РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:</i></b>	<b><i>15.09.2017. године, до 10:00 часова</i></b>
<b><i>ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:</i></b>	<b><i>15.09.2017. године, у 11:00 часова</i></b>

***Инђија, септембар 2017. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-20/2017-II од 18.08.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-1-20/2017-II од 18.08.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА МУП, ПС У ИНЂИЈИ  
(ЈНМВ бр. 20/2017)**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље /Образац</b>	<b>Назив поглавља/Образац</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а	8
V-a	Образац изјаве о испуњавању услова за подизвођаче из члана 75. ЗЈН-а	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Техничка спецификација	22
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - а	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Модел уговора	29
XIII	Референтна листа	35

**Конкурсна документација има укупно 35 страница.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија  
интернет страница: [www.indjija.net](http://www.indjija.net)

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности су добра: Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 3023000 – рачунарска опрема.

### 4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs/portal](http://www.ujn.gov.rs/portal) и на интернет страници Наручиоца: [www.indjija.net](http://www.indjija.net).

**5. Критеријум за оцену понуда:** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока испоруке.

### 6. Особа за контакт у вези припреме понуде:

Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, е-mail: [javnenabavke@indjija.net](mailto:javnenabavke@indjija.net).  
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 20/2017 су добра - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, у свему у складу са техничком спецификацијом.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**ЈНМВ бр. 20/2017**

#### **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА МУП, ПС У ИНЂИЈИ**

<b>Redni broj</b>	<b>Vrsta opreme</b>	<b>Količina</b>
<b>1.</b>	<b>Računar</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Monitor</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Tastatura</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Miš</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Štampač tip 1</b>	<b>1</b>
<b>6.</b>	<b>Štampač tip 2</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Kabl</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>Fotoapar+Objektiv</b>	<b>2</b>
<b>9.</b>	<b>Zvučnici</b>	<b>3</b>

- Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама на српском језику;
- Рачунарска опрема мора да има уредну декларацију, да тражени производи буду оригинални производи произвођача, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача;
- Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави оригиналне произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 5. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити *додатне услове* дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) у погледу финансијског капацитета:**

- да је понуђач у претходне три пословне године (2016., 2015. и 2014. год.) остварио укупан приход од продаје добара која су предмет јавне набавке најмање у вредности 2.400.000,00 динара без ПДВ-а;

#### **2) у погледу пословног капацитета:**

а) да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

б) да је понуђач у последњих 12 месеци која претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке и да је закључио најмање 1 уговор у вредности минимум 400.000,00 динара без ПДВ-а;

**3) у погледу техничког капацитета:**

- да понуђач поседује (користи) минимум 1 возило за транспорт добара која су предмет јавне набавке;

**4) у погледу кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан објављивања Позива за подношење понуда има минимум 2 радника запослена на неодређено или одређено време, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно која су способна за његову реализацију.

**УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова тачке 1 и 2а**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује, у складу са чл. 77. став 4. Закона, достављањем **Изјаве** (Образац V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова доказаних подношењем Изјаве (Образац V). Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.V-а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**\*Додатни услов - пословни капацитет, тачка 2б.** - понуђач доказује достављањем копије уговора и потврде (референце) Наручиоца о извршеним испорукама добара на Обрасцу XII из Конкурсне документације.

**\*Додатни услов – технички капацитет, тачка 3.** - понуђач доказује достављањем копије саобраћајне дозволе и полисе осигурања (за возило у власништву понуђача), а за возило које није у власништву понуђача приложити и фотокопије уговора о закупу,

лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл., као доказ по ком основу располажу превозним средством.

**\* Додатни услов – кадровски капацитет, тачка 4.** - понуђач доказује достављањем копије уговора о раду за лица на одређено време или копије М обрасца за лица у сталном радном односу.

#### **ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:**

- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а (Образац V – страна 8)
- Образац понуде (Образац VII – стране 18-21)
- Техничка спецификација (Образац VIII – стране 22-25)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а (Образац IX- страна 26)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI – страна 28)
- Модел уговора оверен и потписан (Образац XII – стране 29-34)
- Потврда (референца) Наручиоца (Образац XIII – страна 35)
- Докази за пословни капацитет
- Докази за технички капацитет
- Докази за кадровски капацитет

#### **Обрасци у понуди треба да буду сложени наведеним редом.**

#### **НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. и 76. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, ЈНМВ бр. 20/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

#### **Додатни услови:**

##### **1) у погледу финансијског капацитета:**

- да је понуђач у претходне три пословне године (2016., 2015. и 2014. год.) остварио укупан приход од продаје добара која су предмет јавне набавке најмање у вредности 2.400.000,00 динара без ПДВ-а;

##### **2) у погледу пословног капацитета:**

а) да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

**Напомена:** Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН-а изврши проверу испуњености услова. Уколико понуђач достави неистините податке у понуди, то за основ има добијање негативне референце, сходно члану 82. Закона и пријаву надлежним органима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**V-a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, ЈНМВ бр. 20/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуду доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са знаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 20/2017 - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији - НЕ ОТВАРАТИ“.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.09.2017. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, са знаком:

„Имена понуде за ЈНМВ бр. 20/2017 - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 20/2017 - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 20/2017 - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу бр. V-а конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача по испоруци рачунарске опреме, према фаktури коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. **Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).**

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Рок испоруке добара:**

Максимум 5 радних дана од дана закључења уговора.

### **9.4 Место испоруке добара:**

Седиште Наручиоца, Инђија, Цара Душана бр. 1.

### **9.5. Гаранција и рекламација за недостатке:**

**Гаранција:** У складу са гарантним роком произвођача опреме. Минимум 24 месеца од дана испоруке добара.

**Рекламације:** У случају да у току пријема добара Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Понуђача, а Понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана пријема Наручиоцеле рекламације, односно у року од 24 часа од пријема Наручиоцеле рекламације мора да започне отклањање кварова.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Додављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији уговора.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (чл. 20. ЗЈН-а)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Лице за контакт у вези припреме понуде је Марија Буквић, тел: 022/561-322 лок. 155, e-mail: [javnenabavke@indjija.net](mailto:javnenabavke@indjija.net).

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 15.09.2017. године са почетком у 11:00 часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: Општина Инђија, Инђија, Цара Душана 1, сала 1 на спрату.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију извода из Агенције за привредне регистре.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“. У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу краћег рока испоруке.

## **17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у Обрасцу IX конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@indjija.net](mailto:javnenabavke@indjija.net) или препорученом пошиљком са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.

став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



### **23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

### **24. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупне уговорене вредности из става 2. овог члана, а у складу са расположивим буџетским средствима. Наручилац и Извршилац услуга закључују Анекс уговора.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за ЈНМВ број 20/2017 -  
Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за ЈНМВ број 20/2017 - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији.

ПРЕДМЕТ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији		

Понуда се подноси (заокружити један од начина):

1. самостално    2. заједничка понуда    3. са подизвођачем

У укупној вредности понуде подизвођа \_\_\_\_\_ учествује у износу  
(назив)  
од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде и извршиће

\_\_\_\_\_.  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана);
2. Услови плаћања: у року 45 дана од дана испостављања фактуре;
3. Место и рок испоруке: седиште Наручиоца, Инђија, Цара Душана бр. 1., у року \_\_\_\_\_ радних дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 5 радних дана);
4. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке опреме (минимум 24 месеца, у складу са гарантним роком произвођача опреме).

**Напомена:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

\*Наручилац задржава право да код произвођача изврши проверу дужине гарантног рока за свако понуђено добро.

\*У случају да установи да понуђени гарантни рок не одговара гарантном року произвођача (гарантни рок понуђача је краћи од рока произвођача), понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Образац VIII**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ бр. 20/2017  
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА МУП, ПС У ИНЂИЈИ**

1. Минимални технички захтеви	2. Стварне понуђене карактеристике (тачна марка и тип опреме, ознаке и карактеристике понуђеног уређаја)	3. Количина	4. Јединична цена без ПДВ-а
<p><b>Раћунар 1</b> CPU: Intel Celeron Dual-Core G3900 2.8 GHz, LGA 1151 Mbo: Intel H110, LGA 1151, mATX, DDR4, 4xSATA, Gigabit LAN, 6xUSB sa zadnje strane ploce, VGA, DVI-D, HDMI (<b>Asus H110M-R/C/SI ili ekvivalent</b>) Ram memorija: 4GB, DDR4, 2133MHz SSD: 500GB, SATA3, 530MB/s / 440MB/s Grafika: Intel HD graphics Optički uređaj: ne treba ATX i Napajanje: ATX i 500W (12cm ventilator na napajanju) Operativni sistem: Windows 10 Profesional</p>		3	
<p><b>Monitor tip 1</b> 21,5 inches, 1920x1080 rezolucija, 16:9, odziv min 8ms, 250cd/m2 1780-1780(H-V) ugao gledanja, Led, IPS panel, VGA, 1xDP ili 1xHDMI, 4xUSB, height adjustable, pivot, tilt, swivel, Garancija: min 2 godine <b>Dell P2217H ili ekvivalent</b></p>		3	
<p><b>Tastatura</b> Tastatura: USB, YU, dužina kabla 1.5m <b>Logitech K120 YU ili ekvivalent</b></p>		3	
<p><b>Miš</b> Miš: USB, pune veličine (ne mali laptop modeli), dužina kabla 1.7M (<b>HP X500 ili ekvivalent</b>)</p>		3	
<p><b>Štampač tip 1</b> Tehnologija štampe: Crno-beli laserski štampač Brzina štampe: Do 33 str/min Brzina štampe dupleks: Do 14 str/min Vreme do prve strane (crna): Za samo 6.5</p>		1	

<p>sekundi  Duplex (dvostrano) štampanje: Integrated Duplex  Memorija: 128 MB  Ulaz za 250 listova  Višenamenski ulagač za 50 listova  Izlazna polica za 150 listova  Integrirano dvostrano štampanje  Broj ulaznih nosača papira: 2  Ethernet mreža: Da  Nivo buke, mirovanje: 15 dBA  Nivo buke, u toku rada (Štampanje): 53 dBA, <b>Lexmark MS312dn ili ekvivalent</b></p>				
<p><b>Štampač tip 2</b>  Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Up to 22 ppm 1  Prva izlazna stranica (spremna) Crno-belo: As fast as 7.3 sec 2  Print quality black (best) Up to 600 x 600 dpi  Preporučena mesečna količina stranica: 150 to 1,500  Print technology: Laser  Processor speed: 600 MHz  Display: LED  Memorija: 128 MB  Paper handling input, standard: 150-sheet input tray  Paper handling output, standard: 100-sheet output tray  Podržana težina medijuma: od 60 do 163 g/m<sup>2</sup>, <b>HP M102A (G3Q34A) ili ekvivalent</b></p>		7		
<p><b>Kabl za štampač</b>  Dužina: min. 3 m, AM-BM</p>		7		
<p><b>Fotoapar</b>  Image sensor Type: 22.3 x 14.9mm CMOS  Effective Pixels: Approx. 18.0 megapixels  Total Pixels: Approx. 18.5 megapixels  Aspect Ratio: 3:2  Low-Pass Filter: Built-in/Fixed  Sensor Cleaning: EOS integrated cleaning system  Colour Filter Type: Primary Colour  Lens Mount: EF/EF-S  Focal Length: Equivalent to 1.6x the focal length of the lens  Focusing Type: TTL-CT-SIR with a CMOS sensor  AF System/ Points: 9 cross-type AF points (f/2.8 at centre)  AF Working Range: EV -0.5 -18 (at 23°C &amp;</p>		2		

<p>ISO100)  Predictive AF: Yes, up to 10m  ISO Sensitivity: AUTO (100-6400), 100-12800 in 1-stop increments  Shutter Type: Electronically-controlled focal-plane shutter  Shutter Speed: 30-1/4000 sec (1/2 or 1/3 stop increments), Bulb (Total shutter speed range. Available range varies by shooting mode)  White Balance Type: Auto white balance with the imaging sensor  Custom White Balance: Yes  Viewfinder Type: Pentamirror  Viewfinder Magnification: Approx. 0.85x  Viewfinder Eyepoint: Approx. 19mm (from eyepiece lens centre)  Tousch screen Type: Touch screen (3.0"), approx. 1040K dots  Red-Eye Reduction: Yes - with red-eye reduction lamp  Continuous Shooting: Max. Approx. 5fps. for approx. (speed maintained for approx. 22 images (JPEG), 6 images (RAW))  Focusing: Manual Focus (Magnify the image 5x or 10x at any point on screen).  Autofocus: Hybrid CMOS AF, Phase detection AF  Still Image Type: JPEG, RAW  Simultaneous RAW + JPEG Recording: Yes (RAW + Large JPEG only)  Image Size: JPEG 3:2: (L) 5184x3456, (M) 3456x2304, (S1) 2592x1728, (S2) 1920x1280, (S3) 720x480, RAW: (RAW) 5184x3456  Movie Size: 1920 x 1080  Movie Length: Max duration 29min 59sec  Metadata Tag: User copyright information (can be set in camera)  Histogram: Brightness: Yes, RGB: Yes  Interface Computer: Hi-Speed USB  Interface Other: Video output (PAL/ NTSC) (integrated with USB terminal), HDMI mini output (HDMI-CEC compatible), External microphone (3.5mm Stereo mini jack)  Storage Type: SD, SDHC or SDXC (UHS-I) card  PC &amp; Macintosh  Supported OS: Windows XP inc. SP3 / Vista inc. SP2 (excl. Starter Edition) / 7 inc. SP1(excl. Starter Edition) / 8</p>			
--	--	--	--



OS X v10.6-10.8 (Intel processor required) Batteries: Rechargeable Li-ion Battery Battery Life: Approx. 400 (at 23°C, AE 50%, FE 50%) Body Materials: Stainless Steel and polycarbonate resin with glass fiber Operating Environment: 0 – 40 °C, 85% or less humidity Dodatni objektivi: 1855DCIII <b>Canon EOS-700D+1855DCIII ili ekvivalent</b>			
<b>Zvučnici</b> Sistem: 2.1 Snaga: 10W Povezivanje: 3.5mm stereo jack, 2RCA sockets Raspon frekvencije: 40Hz - 18KHz <b>Microlab M-100 2.1 ili ekvivalent</b>		3	

У колони 2. морају бити уписане стварне карактеристике понуђене опреме (тачна марка и тип опреме, ознаке и карактеристике понуђеног уређаја). Понуда код које не буду уписане тражене карактеристике опреме, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Рачунарска опрема мора да има уредну декларацију, да тражени производи буду оригинални производи произвођача, квалитет производа мора бити по важећим стандардима и атестима произвођача.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

При избору материјала Добављач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

Уз понуду коју поред Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, којом понуђач доказује испуњеност свих прописаних услова, понуђач је у обавези да приложи:

- Техничке листове са називом добара која се нуде и извод из каталога произвођача са линком на сајт произвођача из којих се види да карактеристике понуђеног добра одговарају карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији. Сва техничка документација (опис производа, технички листови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

## **Образац број IX**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

#### **О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Овим као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, ЈНМВ бр. 20/2017**, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац бр. VIII попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности добара – Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, ЈНМВ бр. 20/2017. За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), овлашћено лице понуђача даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, ЈНМВ бр. 20/2017**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом сваку страницу, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА МУП, ПС У ИНЂИЈИ

**Закључен између:**

(1) ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, Цара Душана бр. 1, коју заступа Председник Владимир Гак (у даљем тексту: *Наручилац - Купац*), Матични број: 08027536, ПИБ: 102198438, с једне стране

и

(2) \_\_\_\_\_ (назив понуђача), седиште \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**) (попуњава Понуђач).

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Планом јавних набавки за 2017. годину број 404-3/2017-II од 05.01.2017. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 404-1-20/2017-II од 18.08.2017. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 20/2017;

- да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2017. године под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме за потребе МУП-а, ПС у Инђији, у свему у складу са Техничком спецификацијом и понуђеним ценама из Понуде, који чине саставни део овог Уговора.

## **Вредност уговора**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*), у складу са достављеном Понудом.

Сви трошкови Додављача везани за предмет овог уговора (превоз, испорука, замена неисправних и оштећених делова и др.) урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Додављач нема право да потражује од Наручиоца добара било које трошкове који нису обухваћени Конкурсном документацијом, Понудом и овим уговором.

## **Обавезе Додављача**

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца добара извршити испоруку Добра - рачунарске опреме из члана 1. овог уговора, у свему сагласно са Техничком спецификацијом, понуђеним ценама из Понуде и одредбама овог уговора.

Додављач се обавезује да изврши испоруку Добра која су предмет овог уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана (*не дужи од 5 радних дана-попуњава Понуђач*) од дана закључења уговора.

Додављач је дужан да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра. Додављач је дужан да одреди особу која ће бити задужена за реализацију уговора и да о томе обавести Наручиоца.

## **Записник о примопредаји**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара - Рачунарске опреме извршити овлашћени представници Наручиоца и Додављача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Додављача, а Додављач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације. Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Додављач.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

### **Паковање**

#### **Члан 5.**

Добра која су предмет овог уговора морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Добављач се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од 3 дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

### **Скривени недостатак**

#### **Члан 6.**

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Добављача о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Добављач је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од 3 дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

### **Одговорност Добављача за учињену штету**

#### **Члан 7.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање Добављачу у складу са овим уговором само уколико Добављач испоручи добра на начин и под условима дефинисаним у Техничкој спецификацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Добављач одговара Наручиоцу добара за материјалне недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Добављача у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати уговорну казну и накнаду штете која не прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

### **Доцња и уговорна казна**

#### **Члан 8.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Додављача, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Додављача, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Додављача.

### **Плаћање**

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Додављачу извршити плаћање добара из члана 1. овог уговора у року 45 дана од дана достављања фактуре од стране Додављача.

Наручилац је дужан да одреди особу која ће бити задужена за праћење реализације уговора и да о томе писаним путем обавести додављача.

### **Промена података**

#### **Члан 10.**

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

### **Ништавост уговора**

#### **Члан 11.**

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама о спречавању корупције и сукоба интереса.

### **Измене и допуне уговора**

#### **Члан 12.**

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из става 1. овог члана, а у складу са расположивим буџетским средствима.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 13.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора,



о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

### **Трајање уговора**

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Релевантни прописи**

#### **Члан 16.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) и други релевантни прописи који се односе на ову област.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно, у супротном уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Опште одредбе**

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општина Инђија**

---

**Владимир Гак**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**(потпис и печат овлашћеног лица)**

**XIII Образац**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**Назив Наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Адреса:** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт (име и презиме, телефон и маил):**

\_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је: \_\_\_\_\_  
(назив фирме и адреса)

извршио испоруку добара \_\_\_\_\_  
(врста добара)

Врста добара	Број и датум закључења уговора	Укупна цена добара без ПДВ-а

Потврда се издаје у сврху доказа (референце) о извршеној испоруци добара ради учествовања у поступку ЈНМВ бр. 20/2017 - Рачунарска опрема за МУП, ПС у Инђији, Наручилац – општина Инђија и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице Наручиоца

Место и датум:

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_