

ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ГМСАРЧИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ИНЂИЈА

|           |           |                |
|-----------|-----------|----------------|
| ПРИМЉЕНО: | Датум:    | 12.03.2014.    |
| Земља:    | Број:     | 404-13/2014-II |
| Свој:     | Вредност: |                |

**ОПШТИНА ИНЂИЈА**  
ИНЂИЈА, Цара Душана 1

**ПРАВИЛНИК**  
**О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**МАРТ 2014. ГОДИНЕ**

Председник општине Инђија, на основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник Републике Србије”, број 106/2013) и члана 55. став 1. тачка 3. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13), доноси

## **ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Правилником о поступку јавне набавке (у даљем тексту: *Правилник*) се уређује поступак јавне набавке за потребе општине Инђија и Општинске управе (у даљем тексту: *нaручилац*), а нарочито начин и поступак планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), начин обављања послова јавних набавки, одговорност за планирање и обављање послова јавних набавки, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци и друго.

Правилником се уређује и поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност органа и организационих јединица Општинске управе општине Инђија, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

### **Примена**

#### **Члан 2.**

Овај Правилник је намењен свим одељењима Општинске управе општине Инђија који су у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Начелници одељења су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним Правилником.

## **Набавке на које се закон не примењује**

### **Члан 3.**

Набавке које су изузете од примене Закона нису предмет овог Правилника.

Одредбе Закона се не примењују на:

- 1) На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара.
- 2) На набавке које су прописане чл. 7, 122. и 128. Закона уколико су испуњени Законом прописани услови за изузеће од примене Закона.

### **Циљеви Правилника**

#### **Члан 4.**

Циљ Правилника је да се установи принцип поделе дужности и одговорности у вези са јавним набавкама:

- 1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
- 2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
- 3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;
- 4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
- 5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;
- 7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

#### **Члан 5.**

У поступку планирања набавке и спровођења набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке који се односе на:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке - прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- 2) економично и ефикасно трошење јавних средстава - принцип "вредност за новац", односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- 3) ефективност (успешност) - степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;
- 4) транспарентно трошење јавних средстава, који ће се између осталог обезбедити и објављивањем прописаних аката на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници општине Инђија, као и аката из набавки на које се Закон не примењује и закључених уговора у поступцима јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује;