

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ОПШТИНА ИНЂИЈА
OPŠTINA INĐIJA
MUNICIPALITY OF INĐIJA

ИНЂИЈА
3. АВГУСТ 2017. године

ГОДИНА VI
БРОЈ 17

Цена примерка:
Годишња претплата:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

707

На основу члана 28., а у вези члана 32. став 6. и члана 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/2006) и члана 26. став 2. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општина Срема“, број 40/08, 41/09 и 20/10),

Општинско веће општине Инђија, на седници одржаној дана 02. августа 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми, начин и поступак доделе средстава црквама и верским заједницама са седиштем на територији општине Инђија, за суфинансирање пројеката из буџета општине Инђија, у циљу унапређивања верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања додељених средстава уколико се утврди да се додељена средства не користе наменски за реализовање одобрених пројеката.

Члан 2.

Висина укупних средстава за суфинансирање пројеката црква и верских заједница утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Инђија.

Члан 3.

Право на доделу средстава из члана 2. овог Правилника могу остварити цркве и верске заједнице са седиштем на територији општине Инђија, регистроване у складу са Законом (у даљем тексту: Носилац пројекта).

II НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства намењена за суфинансирање пројеката

црква и верских заједница одобравају се за:

1. изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију црква и верских објеката;
2. изградњу или обнову парохијских домова;
3. изградњу или обнову капела;
4. обнову икона, верских и сакралних предмета;
5. организовање црквених манифестација и обележавање традиционалних годишњица;
6. научно-истраживачку и издавачку делатност црква и верских заједница.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Пријаве за доделу средстава по јавном конкурс у оцењују се према критеријумима прописаним овим Правилником, и то:

1. карактер и значај пројекта, (оцена од 0-10 бодова),
2. оправданост пројекта, (оцена од 0-10 бодова),
3. циљ који се постиже - обим унапређења верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса, (оцена од 0-10 бодова),
4. капацитети потребни за реализацију пројекта, (оцена од 0-10 бодова),
5. реалан финансијски план пројекта у односу на планиране активности, (оцена од 0-10 бодова),
6. обезбеђена финансијска средства из сопствених или других извора, (оцена од 0-10 бодова).

На основу критеријума из става 1. овог члана, за предлог пројекта цркве и верске заједнице може се доделити најмање 0 бодова, а највише 60 бодова.

Предлози пројеката црква и верских заједница који након оцењивања добију просечну оцену мању од 20 неће бити изабрани за суфинансирање из буџета општине Инђија.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Додела средстава из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса, који расписује Председник општине, најмање једном годишње.

Председник општине, приликом расписивања јавног конкурса одлучује о најнижем и највишем износу новчаних средстава која се одобравају по појединачној пријави.

На јавном конкурс у, Носилац пројекта може учествовати само са једним предлогом пројекта.

Ако се за изабране пројекте по јавном конкурс у не искористе сва планирана средства из буџета општине Инђија, јавни конкурс се може расписати и више пута у току године.

Изабрани пројекат који се суфинансира средствима из буџета општине Инђија мора се реализовати до краја текуће буџетске године.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за које се конкурс расписује;
3. потребну документацију која се подноси уз пријаву на конкурс;
4. критеријуме за одабир пројеката;
5. рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. начин доставе пријаве и адресу на коју се доставља пријава;
7. напомену да се неблагоприятне, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете на прописаним обрасцима и пријаве поднете од неовлашћених лица неће узети у разматрање.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Инђија www.indjija.net и на огласној табли Општинске управе општине Инђија.

Члан 8.

Јавни конкурс спроводи Комисија за избор пројеката црква и верских заједница са територије општине Инђија коју решењем образује и именује Председник општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 3 члана (председника Комисије и два члана).

Задатак Комисије је да спроведе поступак јавног конкурса, односно да: размотри пријаве пристигле на јавни конкурс, оцени благовремене и потпуне пријаве и пријаве поднете од стране овлашћених лица, да израчуна просечну оцену за сваки предлог пројекта и у року од 15 дана сачини Извештај о спроведеном поступку јавног конкурса.

Извештај из става 3. овог члана садржи: податке о поднетим пријавама на јавни конкурс, коначну ранг листу носилаца пројеката са просечном оценом за сваки предложени пројекат и предлог одлуке о избору пројеката са исказаним износом средстава за суфинансирање из буџета општине Инђија.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Инђија.

О раду Комисије води се записник.

Члан 9.

Пријава на јавни конкурс подноси се Комисији на обрасцу „Пријава на конкурс за доделу средстава из буџета општине Инђија за суфинансирање пројеката црква и верских заједница са територије општине Инђија“ (Образац бр. 1) који је у прилогу овог

Правилника и чини његов саставни део (у даљем тексту: Пријава).

Уз Пријаву, носилац пројекта доставља детаљно разрађен предлог пројекта, на обрасцу „Предлог пројекта“ (Образац бр. 2) који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Потпуна конкурсна документација садржи:

1. Пријаву на конкурс (Образац бр. 1)
2. Предлог пројекта (Образац бр. 2)
3. фотокопију решења о упису црква и верских заједница у Регистар или фотокопију Извода из регистра–обавештење о разврставању и
4. фотокопију картона депонованих потписа.

Образац бр. 1 и Образац бр. 2 објављују се на званичној страници Општине Инђија, приликом објављивања јавног конкурса.

Поред прописане конкурсне документације, пријава на јавни конкурс може да садржи и друга документа које подносилац сматра значајним за доказивање (дозвола за изградњу, сагласност надлежне епархије, елаборат рестаураторских радова и сл).

Члан 10.

Пријаве се подnose у штампаном облику и предају се на писарницу Општине Инђија или достављају поштом.

Пријава са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Општина Инђија, Комисији за избор пројеката црква и верских заједница са територије општине Инђија, Ул. Цара Душана 1, Инђија, са назнаком: „не отварати – Пријава на конкурс за доделу средстава из буџета општине Инђија за суфинансирање пројеката црква и верских заједница са територије општине Инђија“.

Назив и адресу подносиоца пријаве потребно је назначити на полеђини коверте.

Благовременом доставом сматра се пријава предата на писарницу, односно препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (пријемни штампил, односно печат поште).

Члан 11.

Отварање пристиглих пријава на јавни конкурс врши се пред члановима Комисије.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете на прописаним обрасцима, као и пријаве које су поднете од стране неовлашћених лица, Комисија неће узети у разматрање.

Члан 12.

Приликом разматрања предлога пројеката који су ушли у изборни поступак, сваки члан Комисије је у обавези да оцени сваки предлог пројекта појединачно.

Након појединачног оцењивања предлога пројеката, Комисија израчунава просечну оцену за сваки предлог пројекта.

Просечна оцена за предлог пројекта израчунава се на тај начин што се најпре саберу додељени бодови од стране свих чланова Комисије за предлог пројекта који се разматра, а затим се укупан збир добијених бодова подели са бројем чланова Комисије.

На основу просечних оцена Комисија сачињава ранг листу носилаца пројеката и затим приступа доношењу предлога износа за суфинансирање пројеката из буџета општине Инђија.

Члан 13.

Извештај из члана 8. овог Правилника, Комисија доставља Општинском већу на надлежност, ради даљег поступка доношења Одлуке о додели средстава црквама и верским заједницама са територије општине Инђија за суфинансирање из буџета општине Инђија.

Одлука из става 1. овог члана објављује се јавно, на званичној интернет страници Општине Инђија, на огласној табли Општинске управе општине Инђија и у „Службеном листу општине Инђија“.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, Председник општине закључује Уговор о суфинансирању пројекта цркве или верске заједнице из буџета општине Инђија, који садржи:

1. податке о уговорним странама,
2. назив и садржину пројекта,
3. суфинансирану вредност пројекта,
4. рок за реализацију пројекта,
5. права и обавезе уговорних страна,
6. начин и динамику преноса средстава,
7. услове за раскид уговора,
8. начин решавања спора.

V ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПОСТУПАК ВРАЋАЊА ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Носилац пројекта коме су додељена средства дужан је да Комисији достави наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта након завршетка реализације пројекта до краја текуће године, односно најкасније до 15. јануара наредне године.

Члан 16.

Уколико носилац пројекта коме су додељена средства није доставио тражене извештаје из члана 15. овог Правилника, или ако додељена средства ненаменски утрошени, исти је дужан да у буџет општине Инђија врати уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о суфинансирању пројекта, увећана за камату утврђену законом.

Члан 17.

Носиоцу пројекта коме су додељена средства, а који не достави извештај у року прописаном у члану 15. овог Правилника, или уколико ненаменски користи одобрена средства неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано евентуално учешће истог на јавном конкурс у наредне три године.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија“.

ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-290/2017-III

Дана: 02. августа 2017. године

Инђија

**Председник,
Владимир Гак, с.р.**

Образац бр. 1

Назив цркве или верске заједнице:
Седиште и адреса:
Овлашћено лице подносиоца пријаве: Бр. тел: Е-мејл адреса:

Општина Инђија
Комисија за избор пројеката цркава и
верских заједница са територије општине Инђија

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Поштовани,

Овим путем се јављамо на јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине Инђија за _____ годину, за суфинансирање пројеката цркава и верских заједница са територије општине Инђија, који је расписао Председник општине Инђија дана _____ године, бр. конкурса _____.

Пријава на Конкурс укључује сву обавезну документацију, и то:

1. Пријаву на конкурс
2. Предлог пројекта
3. фотокопију решења о упису цркава и верских заједница у Регистар или фотокопију Извода из регистра – обавештење о разврставању и
4. фотокопију картона депонованих потписа.

Сагласни смо са чињеницом да нисте у обавези да прихватите наш предлог пројекта.

Потписом овог документа потврђујемо веродостојност свих података наведених у комплетној пројектној документацији. Овим потврђујемо и да смо упознати са свим критеријумима јавног конкурса.

С поштовањем,

МП

(Име и презиме, функција овлашћеног лица)

(потпис)

Образац бр. 2

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

по пријави на јавни конкурс
за доделу средстава из буџета општине Инђија за _____ . годину за суфинансирање пројеката
цркава и верских заједница са територије општине Инђија

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Пун назив подносиоца пријаве	
АДРЕСА: /улица, број, место, поштански број/	
Број телефона:	
Фах:	
E-mail	
Број наменског рачуна отворен у Мф -Управи за трезор:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ	
Име и презиме, функција:	
Контакт телефон:	
E-mail адреса:	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ**ТАЧАН НАЗИВ ПРОЈЕКТА:**

--

**ЦИЉ, ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА, ЛОКАЦИЈА ПРОЈЕКТА И ВРЕМЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У МЕСЕЦИМА**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to provide the project goal, detailed description, location, and implementation timeline as specified in the header above.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА: /исказан у динарима, у бруто износима/

Износ тражених средстава из буџета Општине по Конкурсу	
Сопствена средства	
Други извори финансирања	
Укупан буџет са ПДВ-ом	

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА: /исказана у динарима/

Редни број	Намена средстава – опис трошка	Укупан износ	Износ тражен од Општине за ту намену
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
УКУПНО			

Место: _____

Датум: _____

МП

(Име и презиме, функција овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**708**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број: 9/13) и члана 2. став 3. Одлуке о оснивању Савета за запошљавање општине Инђија („Службени лист општине Срема“, број 25/08),

Председник општине Инђија, дана 23. јануара 2017. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА****I**

Разрешава се Савет за запошљавање општине Инђија, због истека мандата и то у следећем саставу:

1. Драгана Радиновић – председник,
2. Снежана Иваниш – члан,
3. Надежда Маринковић – члан,
4. Весна Васић – члан,
5. Љиља Мијић – члан,
6. Здравко Мрђа – члан,
7. Радослав Шуша – члан,
8. Драган Крзнарић – члан и
9. Милутин Врекић – члан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****Број: 02-7/2017-II****Дана: 23. јануара 2017. године****Инђија**

**Председник општине,
Владимир Гак, с.р.**

709

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, број: 9/13) и члана 2. став 3. Одлуке о оснивању Савета за запошљавање општине Инђија („Службени лист општине Срема“, број 25/08),

Председник општине Инђија, дана 23. јануара 2017. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА****I**

У Савет за запошљавање општине Инђија, именују се:

ИСПРЕД ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Драгана Радиновић – за председника,
2. Снежана Иваниш – за члана,
3. Надежда Маринковић – за члана,

**ИСПРЕД НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ**

4. Весна Васић – за члана,
5. Љиља Мијић – за члана,

**ИСПРЕД УНИЈЕ ПОСЛОДАВАЦА СРБИЈЕ –
ПОСЛОДАВЦИ ВОЈВОДИНЕ**

6. Здравко Мрђа – за члана,
7. Радослав Шуша – за члана,

**ИСПРЕД САМОСТАЛНИХ СИНДИКАТА
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

8. Драган Крзнарић – за члана и
9. Милутин Врекић – за члана.

II

Председник и чланови Савета именују се на мандатни период од четири године.

III

Задатак Савета је да даје мишљења и препоруке надлежним органима општине Инђија у вези са:

1. доношењем програма активне политике запошљавања,
2. организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених лица у извођењу јавних радова,
3. додатним образовањем и обуком незапослених лица,
4. другим питањима од интереса за запошљавање.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Број: 02-6/2017-II
Дана: 23. јануара 2017. године
Инђија**

**Председник општине,
Владимир Гак, с.р.**

710

На основу члана 9. Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава из буџета општине Инђија удружењима, за реализовање програма и пројеката од јавног интереса за општину Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 3/17) и члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 9/13), дана 19. јула 2017. године,

Председник општине Инђија, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

I

Овим решењем образује се Комисија за избор пројеката цркава и верских заједница са територије општине Инђија, за суфинансирање из буџета општине Инђија за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисија се образује у саставу:

1. Сандра Николић, председник
2. Никола Дошен, члан
3. Татјана Узелац, члан.

III

Задатак Комисије из става 1. овог решења је да спроведе поступак Јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине Инђија за 2017. годину, и достави Општинском већу Извештај који садржи податке о поднетим пријавама, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката, ради доношења Одлуке о додели средстава црквама и верским заједницама са територије општине Инђија за суфинансирање из буџета општине Инђија за 2017. годину.

IV

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Број: 02-198/2017-II
Дана: 19.07.2017. године
Инђија**

**Председник општине,
Владимир Гак, с.р.**

711

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, 9/13),

Председник општине Инђија, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ИНЂИЈА**

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, број 06-306-6/2017-01 од 18. јула 2017. године, којом се утврђује да ће Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, због годишњих одмора и смањења броја деце која су укључена у васпитно-образовни рад Установе, обављати васпитно-образовни рад, како следи:

1. у периоду од 01. јула 2017. године до 31. јула 2017. године, у свим објектима Установе, осим у објекту „Невен“ у Инђији, ул. Омладинска бб и у објекту „Ђурђевак“ у Чортановцима, ул. Вељка Влаховића бр. 1.
2. у периоду од 01. августа 2017. године до 31. августа 2017. године само у објекту „Невен“ у Инђији, ул. Омладинска бб.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Број: 60-11/2017-II
Дана: 19. јула 2017. године
Инђија**

**Председник општине,
Владимир Гак, с.р.**

САДРЖАЈ

Бр. акта Назив акта Страна

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

707. Правилник о критеријумима, начину и поступку доделе средстава из буџета општине Инђија црквама и верским заједницама са територији општине Инђија..... 921

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

708. Решење о разрешењу Савета за запошљавање..
..... 928

709. Решење о именовану Савета за запошљавање.
..... 928

710. Решење о образовању Комисије за избор пројеката црква и верских заједница са територији општине Инђија..... 929

711. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија..... 929

СIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9.апр. 2012) -
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно
ISSN 2334-6620
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник: Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Матични број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44 212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија