

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИНЂИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
**Одељење за урбанизам,
комунално-стамбене послове и
заштиту животне средине**
ROP-IND-3366-LOC-1/2016
Број: 353-9/2016-IV-02
Датум: 21.03.2016.
И Н Ћ И Ј А
Т.Д.

Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Инђија, поступајући по захтеву Дирекције за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија, Улица Војводе Степе број 11, Инђија, за издавање локацијских услова за изградњу атмосферске и фекалне канализације у делу Југ Богданове улице и делу Улице Максима Горког, у Инђији, на катастарским парцелама број 3630, 3647, 3655, 3654/2 и 2520 КО Инђија, на основу надлежности из члана 53а. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 14. Одлуке о Општинској управи општине Инђија ("Сл. лист општина Срема" број 25/08, 23/09 и 30/11 и "Службени лист општине Инђија", бр. 7/12, 5/14 и 2/15), поступајући по члану 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Дирекције за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија, Улица Војводе Степе број 11, Инђија, за издавање локацијских услова за изградњу атмосферске и фекалне канализације у делу Југ Богданове улице и делу Улице Максима Горког, у Инђији, на катастарским парцелама број 3630, 3647, 3655, 3654/2 и 2520 КО Инђија, **због неиспуњености формалних услова** за поступање по захтеву, односно недостатка у прилозима уз поднети захтев, као и недостатка у достављеном Идејном решењу.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Подносилац захтева Дирекција за изградњу општине Инђија Ј.П. Инђија, Улица Војводе Степе број 11, Инђија, обратила се овом органу захтевом за издавање локацијских услова за изградњу атмосферске и фекалне канализације у делу Југ Богданове улице и делу Улице Максима Горког, у Инђији, на катастарским парцелама број 3630, 3647, 3655, 3654/2 и 2520 КО Инђија.

Захтев је поднет дана 21.03.2016. године, кроз ЦИС (централни информациона систем) и евидентиран је под бројем ROP-IND-3366-LOC-1/2016.

Уз захтев је приложена следећа документација:

- Доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције за издавање локацијских услова;

- Идејно решење, у .pdf формату, број Е-1039-ИДР/16 од јануара 2016. године, урађено од стране Завода за комуналну хидротехнику "Аква-пројект" д.о.о. Суботица, Масарикова број 29, Суботица.

Чланом 7. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15) прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по поднетом захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву, 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке, 3) уз захтев приложено идејно решење 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Провером испуњености формалних услова за даље поступање по поднетом захтеву, утврђено је следеће:

- Подносилац захтева није приложио доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;
- Доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције за издавање локацијских услова није потписан квалификованим електронским потписом;
- Главна свеска Идејног решења није потписана квалификованим електронским потписом од стране одговорног пројектанта атмосферске канализације и одговорног пројектанта фекалне канализације;
- Идејно решење пројекта атмосферске канализације и пројекта фекалне канализације није потписано квалификованим електронским потписом од стране одговорних пројектаната;
- Идејно решење није достављено у .dwg или .dwf (.dwt) формату него једино у .pdf формату.

Према члану 3. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15) прописано је да се сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају у форми електронског документа, у пдф формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Главну свеску оверавају печатом и потписом сви учесници у изради пројекта како је то предвиђено у Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС" број 23/15 и 77/15), на један од начина дефинисаних у уводним напоменама техничког Упутства Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре из фебруара 2016. године, које се односи на формате електронских докумената техничке документације и њихово достављање у ЦЕОП-у (овера у папирној или електронској форми).

Потписивање (овера) – односи се на оверавање докумената печатом и потписом и подразумева:

- Оверавање папирног документа (одштампани документ) својеручним потписом и печатом. Овакав документ се може користити у ЦЕОП-у тако што се касније скенира и сачува у PDF формату, а потом електронски потписује.
- Оверавање докумената који су у електронској форми - тако што се својеручни потпис и печат скенирају (празан папир на којем је отиснут печат и стављен потпис се скенира), а потом као дигитална слика инсертују у електронски документ, након чега се тај фајл сачува у одговарајућем формату (PDF или .dwg или .dwf), а потом електронски потписује.

Према члану 3. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС" број 23/15 и 77/15) и Упутству Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре из фебруара 2016. године, које се односи на формате електронских докумената техничке документације и њихово достављање у ЦЕОП-у, графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:

- .dwg или .dwf (.dxf) који су електронски потписани, или
- .dwg или .dwf (.dxf) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

Како постоје недостаци у прилозима уз поднети захтев као и у достављеном Идејном решењу за даље поступање по истом, то је у складу са чланом 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15), одлучено као у диспозитиву овог Закључка.

Ако се у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернету поднесе усаглашен Захтев не плаћа се поново административна такса.

Поука о правном средству:

Против овог Закључка може се изјавити приговор Општинском Већу Општине Инђија, у року од 3 дана од дана пријема закључка, преко овог одељења.

Начелник

дипл.инж.саоб. Дејан Дмитровић

Доставити:

1. подносиоцу захтева,
2. објавити на интернет станици и
3. архиви.