

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА



ИНЂИЈА  
26. МАЈ 2014. године

ГОДИНА III  
БРОЈ 5

Цена примерка:  
Годишња претплата:

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 139

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12) и члана 37. Статута општине Инђија-пренишћен текст ("Службени лист општине Инђија" број 9/2013),

Скупштина општине Инђија, на седници одржаној 23. маја 2014 године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЉУКОВО

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана генералне регулације насеља Љуково (у даљем тексту: план генералне регулације).

#### Члан 2.

Циљ израде плана генералне регулације је прецизно дефинисање границе грађевинског подручја, дефинисање површина за јавне и остале намене, дефинисање услова и правила уређења и изградње на предметном подручју, инфраструктурно опремање грађевинског земљишта дефинисањем траса, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску и комуналну инфраструктуру.

#### Члан 3.

Границом плана генералне регулације обухваћено је грађевинско подручје насеља Љуково дефинисано Просторним планом општине Инђија ("Службени лист општине Инђија", број 7/2012), планирано проширење грађевинског земљишта ван граница грађевинског подручја насеља Љуково – насељско гробље и планирана радна површина – локација 11, дефинисана са северне стране: јужном међом парцеле 272/1 КО Љуково, са источне и јужне стране: постојећом границом грађевинског подручја насеља Љуково, са западне стране: пољским путем, парцела 274 КО Љуково.

Укупна површина обухвата плана генералне регулације износи сса 150,00 ha. Коначна граница плана генералне регулације ће се утврдити приликом израде нацрта плана.

#### Члан 4.

План генералне регулације ће садржати нарочито:

1. границу плана и обухват грађевинског подручја;
2. поделу простора на посебне целине и зоне;

3. претежну намену земљишта по зонама и целинама;
4. регулационе и грађевинске линије;
5. потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
9. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
10. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације;
11. друге елементе значајне за спровођење плана.

#### Члан 5.

Израда плана генералне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавних набавки, које је дужно да нацрт плана изради у току од 9 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 6.

Средства за израду Плана генералне регулације се обезбеђују у буџету Општине Инђија за 2014. годину.

#### Члан 7.

Како је План генералне регулације насеља Љуково мање сложен плански документ, којим је обухваћено подручје дефинисано Просторним планом општине Инђија, није обавезна израда и стручна контрола концепта плана, већ се у складу са овом Одлуком, одмах приступа изради нацрта плана.

#### Члан 8.

За план генералне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

#### Члан 9.

Нацрт плана генералне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Инђија, Улица цара Душана број 1, Инђија.

Подаци о начину излагања нацрта плана генералне регулације на јавни увид и трајању јавног увида огласиће се у дневном и локалном листу и локалним средствима информисања.

**Члан 10.**

Елаборат плана генералне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и четири примерка у дигиталном облику, од којих ће се по овери један примерак Плана у дигиталном облику доставити Министарству грађевинарства и урбанизма.

**Члан 11.**

До ступања на снагу плана генералне регулације, ако нема промена у регулацији, услови за уређење и изградњу на грађевинском земљишту, у грађевинском подручју насеља Љуково, одвијаће се према преиспитаној Урбанистичко уређајној основи за насеље Љуково и правилима уређења и грађења дефинисаним Просторим планом општине Инђија.

**Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број:35-263/2014-I  
Дана:23.маја 2014.године  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

**140**

На основу члана 59.став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 37.став 1. тачка 6. и члана 72.став 1. Статута општине Инђија – пречишћен текст („Службени лист општине Инђија”, број 9/13),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 23.маја 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

**Члан 1.**

У Одлуци о Општинској управи општине Инђија („Службени лист општина Срема”, број 25/08, 23/09, 30/11 и „Службени лист општине Инђија” број 7/12), у члану 21. став 1. алинеја прва, мења се и гласи:

„- за област инвестиција, комуналне делатности и функционисања јавних предузећа;“

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Инђија”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број:02-131/2014-I  
Дана:23.маја 2014.године  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

**141**

На основу члана 32. став 1. тачка 12. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 37. став 1. тачка 12 и члана 56. став 4. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија”, бр.9/2013),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ  
ИНЂИЈА**

**I**

За члана Општинског већа општине Инђија бира се др Ђуро Калинић из Инђије.

**II**

Мандат изабраног члана траје до истека мандата Општинског већа општине Инђија.

**III**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Инђија”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број:02-135/2014-I  
Дана:23.маја 2014.године  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

**142**

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04 и 36/09), члана 7. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Инђија („Службени лист општина Срема” број 42/10) члана 15. став 1. тачка 11. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија” број 9/13), уз сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, број 401-00-693/13-01 од 25.04.2014. године,

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 23.маја 2014. године донела је:

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ИНЂИЈА ЗА 2014.ГОДИНУ**

**I**

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2014. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се средства у износу од 26.400.000,00 динара (функционална класификације 560, позиција 211, економска класификације 424) која ће се остварити на основу Накнаде за заштиту и унапређење животне средине у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Инђија (Службени лист општине Инђија, број 1 од 09.априла 2012.године), од дела Накнаде за емисију SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, прашкастих материјала и одагања отпада и пренесених средстава 16.462.067,75 динара из 2013.године.

## II

Средства тачке I став 2. овог Програма користиће се за:

### 1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Инђија:.....7.000.000,00 динара

У току 2014 године планира се праћење стања животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (члан 69-73) и посебним законима и то:

- квалитета ваздуха;
- праћење концентрације полена алергених биљака (амброзије);
- нивоа комуналне буке у насељима и дуж главних саобраћајница;
- квалитета земљишта;
- испитивање (мерење) нивоа нејонизујућег зрачења од извора посебног интереса;
- израда стартешких карата буке;
- одређивање акустичних зона;

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка.

### 2. Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте: .....15.000.000,00 динара

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма који се односе на:

- пројекте израде катастра и унапређења зеленила на територији општине Инђија;
- пројекте пошумљавања и нега засада на територији општине Инђија;
- реализацију програма озелењавања школских дворишта и слободних јавних површина по свим Месним заједницама општине;
- пројекте уклањања дивљих депонија;
- пројекте санације постојећих смелишта комуналног отпада;
- пројекти сепарације комуналног отпада
- ажурирање Локалног регистра извора загађивања животне средине;
- програме сузбијања амброзије и осталих алергених биљака на територији општине Инђија
- мере заштите животне средине у ванредним ситуацијама, као и остале подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба;
- пројекте i-Score и eEnvPet, пројекти се реализују на основу обезбеђених средстава од стране Европске комисије и закључених уговора
- изградња рециклажног центра и пратећих објеката
- учествовање у реализацији пројеката регионалне санитарне депоније

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са надлежним јавним предузећима, овлашћеним стручним и научним

организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине, и у сарадњи са другим институцијама са територије општине Инђија.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Инђија као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Инђија.

### 3. Програми или Пројекти заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Инђија:.....2.000.000,00 динара

Средства ће се користити за заштиту, развој и унапређење заштићених природних добара на територији општине Инђија на начин који ће омогућити њихово очување.

У 2014 години планирају се програми или пројекти заштите и развоја природних добара, спровођење активности ради старања и управљања заштићеним природним добром, израда стручне документације (студије о заштити) за проглашење нових заштићених природних добара у складу са финансијским могућностима.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Инђија као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Инђија.

### 4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине:.....2.000.000,00 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Општинска управа општине Инђија, надлежно Одељење за урбанизам комунално стамбене послове и заштиту животне средине ће самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуловима, курсевима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја као што су:

- дан планете Земље;
- светски дан заштите животне средине;
- сајмови заштите животне средине;
- дан Дунава;
- сајам здраве хране;
- фестивал меда;
- дани заштићеног природног добра "Крчдинска ада";
- организовање едукативних еколошких програма за децу школског и предшколског узраста кроз еколошке школе и кампове;
- као и други значајни датуми и догађаји.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа, институција или невладиних организација и удружења грађана са територије општине Инђија на основу расписаног конкурса као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Инђија.

**5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине: .....400.000,00**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Општинске управе и јачања свести о значају заштите животне средине, у току 2014. године наставиће се са припремом и штампом екобилтена и иновирањем интернет портала Одељења за урбанизам, комуналано стамбене послове и заштиту животне средине. Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

**III**

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ број 1/12) и у складу са Одлуком о буџету општине Инђија за 2013 (функ. класификације 560, позиција 211, економ. класификације 424) и приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 36/09).

**IV**

Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Инђија утврђује приоритетне активности, на предлог надлежног Одељења.

**V**

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно одељење општинске управе-Одељење за привреду и финансије.

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Инђија, Одељење за привреду и финансије, пре усвајања Програма за наредну годину.

**VI**

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Инђија“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број:401-43/2014-I  
Дана:23.маја 2014 година  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

**143**

На основу члана 35. и 42.став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32.став 1.тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Инђија („Службени лист општина Срема“, број:16/2008,23/08, 4/10 и („Службени лист општине Инђија“, бр.1/12 и 7/12),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној 23.маја 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА**

**I**

Немања Чорак, доплотиран инжињер за заштиту животне средине-мастер, разрешава се функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија.

**II**

Именовани у тачки I овог Решења разрешава се са даном који претходи дану ступања на рад директора именованог по Јавном конкурсу за именовање директора Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија („Службени гласник Републике Србије“ бр.23/14).

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Број:02-133/2014-I  
Дана:23.маја 2014.године  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

**144**

На основу члана 21.став 2. и члана 31.став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12 и 116/13) и члана 37. став 1. тачка 9 Статута општине Инђија-пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“ број 9/13),

Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 23. маја 2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА**

1. Владисла Драгосављевић, из Инђије, именује се за директора Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Ингрин“ Инђија, на период од четири године.

2. Именовани из тачке 1. овог решења, заснива радни однос на одређено време и исти је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3. По престанку функције именовани као запослени овог Јавног предузећа који је засновао радни однос на неодређено време пре именовања на ову функцију, наставља са радом у истом на неодређено време на радном месту које одговара по врсти и степену стручне спреме, знању и способностима.

4. Ово решење је коначно.
5. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу општине Инђија“.
6. Ово решење са образложењем доставити именованом и објавити на званичној интернет презентацији општине Инђија.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-134/2014-I  
Дана:23.маја 2014.године  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

145

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општина Срема“ број 19/06) и члана 37. став 1. тачка 18. Статута општине Инђија – пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“ број 9/13), Скупштина општине Инђија на седници одржаној дана 23.маја 2014. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

#### I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

#### II

Комисија се састоји од Председника и 6 чланова и то:

Председник Комисије:

1. Синиша Филиповић

Чланови Комисије:

1. Милован Ерор,
2. Бранислава Лазаревић,
3. Милан Купрешанин,
4. Тања Пјевац,
5. Дејан Димровић и
6. Вера Каплар.

Председник и чланови Комисије именују се на мандатни период од две године.

#### III

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је давање предлога Председнику општине Инђија за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавне лицитације или прикултљања писаних понуда), вођење записника и давање предлога Председнику општине Инђија за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно

Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, праћење извршења Одлуке и праћење извршења Уговора о закупу, као и давање предлога и мишљења Надлежном органу по поднетим захтевима закупаца у периоду трајања закупа.

#### IV

Комисија је дужна да о спроведеном поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини достави извештај Скупштини општине.

#### V

Чланови Комисије имају право на накнаду за сваку одржану седницу Комисије у износу од 2.000,00 динара.

#### VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Број:02-132/2014-I  
Дана:23.маја 2014. године  
Инђија

Председник  
Александар Ковачевић,с.р.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

146

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“ број 30/10 и 93/12), члана 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на подручју општине Инђија („Сл. лист општине Инђија“ број 1/2012) и Наредбе о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 4/2014) Општинско веће Општине Инђија, на седници од 15. маја 2014. године, донело је:

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

#### ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА НА ВОДАМА П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### I УВОД

Оперативни план одбране од поплава и леда на територији општине Инђија доноси се за 2014. годину у складу са Општим планом за одбрану од поплава за период 2012-2018. године.

У ситуацијама када водостаји достигну такав ниво, да мере редовне и ванредне одбране од поплава, које су у надлежности Републике, нису довољне за опклањање опасности од поплава и када су атмосферске падавине таквог интензитета да надлежно водопривредно предузеће – ВП „Галовица“ својим потенцијалом (опрема, људство) није у могућности да опклони опасност од поплава, на територији општине Инђија, проглашава се ванредно стање и тада се спроводи Оперативни план.

Ванредно стање за одбрану од поплава које прети од унутрашњих вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када, атмосферске падавине у критичном периоду буду таквог интензитета, да их постојећа каналска мрежа и градска канализација не могу предузети, а прети опасност по материјална добра и становништво.

## II ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Општина Инђија се налази у југоисточном делу Срема и заузима површину од 384 km<sup>2</sup>. Сместена је на пола пута између Београда и Новог Сада, на месту где се укрштају два најзначајнија европска коридора: Коридор 10 (ауто пут Е-75) и Коридор 7 (река Дунав).

Општина обухвата 11 насељених места са четрнаест месних заједница. Насеља су: Инђија, Бешка, Нови Сланкамен, Нови Карловци, Крчедин, Чортановци, Марадик, Љуково, Стари Сланкамен, Јарковци и Сланкаменачки Виногради, у којима данас живи око 50.000. становника различитих националности. Рељеф општине карактеришу обронци Фрушке Горе који се протежу северним делом територије и плодна равница у јужном делу.

## III ПРОЦЕНА

### УТРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ОД ПОПЛАВА

#### 1. Спољње воде

Територија Општине Инђија уз десну обалу Дунава у дужини од 27 км. (ко Чортановци, ко Бешка, ко Крчедин и ко Стари Сланкамен) представља делимично угрожену зону од поплава вода Дунава, мада се сва наведена насеља налазе на високој обали и не налазе се у Републичком општем плану за одбрану од поплава. Једина слаба тачка на подручју Општине Инђија, када је реч о одбрани од поплава је Специјална болница „Др. Боривоје Гњатић“ у Старом Сланкамену. Она се налази на самој обали Дунава у небрањеном делу. Плављење овог објекта се у прошлости није често дешавало, али су поплаве у току 2006. године у великој мери угрозиле овај објект. На територији Општине Инђија постоје и два вештачка језера и то у Марадик, језеро Шелевренац и у Јарковцима, Јарковачко језеро. Ова два језера имају урађене адекватне одводе воде у случају подизања водостаја и нема опасности од поплавног таласа који би општеило делове насеља, у најгорем случају било би потопљено пољопривредно земљиште које се налази уз одводне канале ових језера.

Одбране од поплава спољних вода и одбрана од нагомилавања леда организује се према Оперативном плану одбране од поплава и спроводи се преко овлашћених предузећа ЈВП „Воде Војводине“ и ВП „Галовица“ Земун. Територија општине Инђија припада водном подручју Дунава на територији АП Војводине.

#### 2. Унутрашње воде

У оквиру мелиорационог подручја Општине Инђија налази се међусобно повезани хидромелиорациони систем канала, којим се врши одводњавање сувишних вода са пољопривредног и грађевинског земљишта са њихових сливних површина. На територији Општине Инђија сувишне воде усмерене су највећим делом на поток „Папка“. Поток Папка је брдски поток дужине 48,550 км, са укупном дужином слива 105,525 км. Укупна површина сливног подручја износи 31.249,15 ха. Степен каналисаности овог слива је 3,59 м/ха. Поток Папка протеже се од села Чортановци у Општини Инђија до села Стари Бановци у Општини Стара Пазова, где се улива у Дунав.

Каналску мрежу ван подручја насеља Општине одржава ВП „Галовица“ из Земуна.

ВП „Галовица“ врши одбрану од поплава унутрашњих вода на објектима и постројењима хидромелиорационих система за одводњавање и другим објектима, који су функционално везани за те системе а на којима имају и права управљања.

Одбрану од поплава унутрашњих вода на објектима и постројењима хидромелиорационих система за одводњавање, којима не управља ВП „Галовица“, а који су функционално везани за те системе за одводњавање, врши власник или корисник објекта (општина), по

налазима службе одбране у полавама надлежног водопривредног предузећа.

Детаљан елаборат подземних вода налази се као основни део Општег плана одбрана од поплава и леда на територији општине Инђија за период од 2008. – 2012. године.

## IV ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА ЗА 2014. ГОДИНУ САДРЖИ:

- А) Руковођење одбраном од поплава
- Б) Имена одговорних лица и називе предузећа, организација и установа, који се задужују за оперативну спровођење одбране од поплава и леда на подручју општине Инђија
- В) Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације за оперативну спровођење одбране од поплава и леда на подручју општине Инђија
- Г) Обезбеђење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава и леда на подручју Општине Инђија
- Д) Финансирање одбране од поплава

### A. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА

**Ванредну одбрану од поплава проглашава Председник Општине, Одлуком о проглашењу ванредног стања.**

Одлуком о проглашењу ванредне одбране од поплава, активира се Општински штаб за одбрану од поплава и леда, који преузима све послове организације и спровођења мера за одбрану од поплава.

У организационој структури Општинског штаба посебну улогу има Главни руководилац одбране од поплава, као и представници водопривредних предузећа, као стручна лица, која најбоље могу оценити размере поплава, проценити хидролошку ситуацију, тенденције промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

Оперативним планом одбране од поплава Републике Србије за 2011. год. (Службени гласник РС бр. 3/10 и 84/10), одређена су лица и надлежна предузећа за организовање и спровођење одбране од поплава за подручје Републике Србије, тако да су у делу који се односи на подручје општине Инђија, односно водно подручје Дунав, одређени:

1. за руководиоца одбрана од поплава за водно подручје:  
Божидар Белос, моб. телефон 066/8509335, е-маил: bbelos@vodevojvodine.com
2. за заменика руководиоца одбрана од поплава:  
Раде Марчетић, моб. телефон 066/331-032, е-маил: rmarcetic@vodevojvodine.com
3. за надлежно водопривредно предузеће за водно подручје:  
ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25  
Телефон: 021/557-390, 557-418, 4881-465  
е-маил: odbrana@vodevojvodine.com
4. за надлежно водопривредно предузеће за спровођење мера редовне и ванредне одбране од поплава:  
ВП „ГАЛОВИЦА“, Земун  
телефон: 011/2190030  
е-маил: galovica@eunet.yu

**А.1. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА**

Решењем Председника Општине Инђија број. 02-318-2008-II од 03.12.2008. године и бр. 02-136/2010-II од 07.12.2010. године Именован је Општински штаб за одбрану од поплава, који спроводи и организује одбрану од поплава и леда на територији Општине Инђија, у саставу:

Редни број	Функција у штабу	Презиме и име	Телефон	Функција/Радно место
1.	Командант штаба	Петар Филиповић	022/561-311	Председник општине Инђија
2.	Заменик команданта штаба	Божидар Белош	021-488-1465	Главни руководиоца за одбрану од поплава и леда на Инђијском делу Дунава
3.	Заменик команданта штаба	Ковачевић Александар	022/561-322	Председник СО Инђија
4.	члан штаба	Љубиша Баршић	011-219-3310	Директор ВП „Галовица“ Земун
5.	члан штаба	Божкић Боровој	022/560-842	Директор ЈКП „Водовод и канализација“
6.	члан штаба	Пувача Славко	022/561-002	Директор ЈКП „Комуналац“ Инђија
7.	члан штаба	Бошњакковић Бранимир	022/561-321	Начелник ПС Инђија
8.	члан штаба	Кнежевић Милан	022/560-839	Руководилац ватрогасне јединице Инђија
9.	члан штаба	Петровић Др. Васа	022/561/282 022/560-508	Директор Дома здравља „Др. Милорад Мика Павловић“ Инђија
10.	члан штаба	Ђуришић Светозар	022/591-426 022/591-398	Директор Спецболнице „Др. Боровоје Ђурашић“ Стари Сланкамен
11.	члан штаба	Бодирожа Милан	022/561-311	Заменик председника Општине Инђија
12.	члан штаба	Милаковић Стела	022/561-322	Начелник Општинске управе Општине Инђија
13.	члан штаба	Пилиповић Душан	022/561-242	Директор ПП „Електровојводина“ Инђија
14.	члан штаба	Суџум Добривоје	022/552-157	Директор ЈП „Ингас“ Инђија
15.	члан штаба	Миловановић Душан	022/561-322	Сарадник на пословима одбране и ЦЗ
16.	члан штаба	Ђурувија Урош	022/561-112	Директор Дирекције за изградњу Општине Инђија
17.	Члан штаба	Председници Савета месних заједница		

У циљу спровођења одбране од поплава, Општински штаб за ванредне ситуације врши следеће послове:

- преузима руковођење одбраном од поплава од надлежног водопривредног предузећа (ВП „Галовица“) и преузима руковођење људством и механизацијом којим они располажу;
- ангажује савете МЗ и издаје им наређења о мерама које треба предузети за заштиту од поплава,
- организује непрекидно дежурство у Штабу,
- путем Центра за обавештавање и дежурног у Штабу прима информације од овлашћених осматрача о стању водостаја, на предлог одговорних лица из ЈВП „Воде – Војводине“ и ВП „Галовица“ издаје одговарајућа упозорења и наређења правним лицима и грађанима о потенцијалним опасностима и потреби предузимања конкретних мера за спречавање поплава, односно санирање последица насталих поплава,
- путем свих расположивих средстава информисања, непрекидно даје информације о стању и мерама које треба предузети за одбрану од поплава,
- по потреби доноси одлуку за ангажовање расположиве исправне механизације од свих власника, по основу радне обавезе, ради организације одбране од поплава,
- по потреби подноси захтев Министарству одбране за ангажовање специјалних јединица и јединица опште намене цивилне заштите ради организације одбране од поплава,
- по потреби се обраћа са захтевом за помоћ надлежној јединици Војске Србије и надлежној јединици МУП – а у полицијској станици Инђија,
- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби, ради предузимања мера у зависности од дате ситуације,
- у случају потребе организације евакуације грађана, смештање материјалних средстава и организује њихово збрињавање,
- организује пружање материјалне и сваке друге помоћи правним лицима и грађанима за ублажавање и отклањање последица поплава.

**Основни задатак Општинског штаба за ванредне ситуације састоји се у координацији свих субјеката одбране и синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода и леда.**

У организационој структури Штаба посебну улогу има плавни руководилац одбране, који усклађује активности свих учесника у одбрани од поплава, затим представници водопривредних организација, као стручна лица која најбоље могу оценити размере поплаве, хидролошке услове водотока и тенденцију промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

Штаб мора бити лоциран изван, непосредно угрожене зоне од поплава, због опасности од могуће изолације или могућности евентуалне евакуације. Потребно је да Штаб поседује оптималне услове комуникације а то значи да објекат у којој је смештен Штаб мора поседовати телефонске, радио везе, телекс као и остале техничке капацитете.

Штаб руководи свим активностима, почевши од првог упозорења и најаве поплаве, до пролашења престанка опасности. У току трајања одбране, Штаб мора бити стално у мобилном стању, са максималним степеном приправности за преузимање свих потребних мера заштите од вода.

## **A.2. РАДНЕ ГРУПЕ ШТАБА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА**

У циљу оперативне помоћи, Општински штаб за одбрану од поплава и леда организује радне групе и то :

Ред. број	Назив радне групе	Председник радне групе	Телефон/Факс
1.	Радна група за обезбеђење саобраћаја и веза	Бошњаковић Бранимир	022/561-521
2.	Радна група за комуналне послове у угроженим подручјима	Пувача Славко	022/561-002 022/510-022
3.	Радна група за здравствену заштиту	Петровић Васа	022/561-282 022/560-508
4.	Радна група за снабдевање	Бодирожа Милан	022/561-311
5.	Радна група за евакуацију сановништва	Милиновић Илија	022/610-509
6.	Радна група за мобилизацију	Миловановић Душан	022/561-322 022/565-139

Задаци радних група при Штабу за одбрану од поплава и леда су :

1. Радна група за обезбеђење саобраћаја и веза има задатак да обезбеди регулисање саобраћаја, организује превоз механизације, материјала и људства, превоз евакуисаног становништва, поправку путева, ангажовање пловних објеката, обезбеђење телекомуникационе и радио везе, агрегата који служе за обезбеђење осветлења на местима где се изводе интервентни радови и дају информације Штабу о стању на терену.

2. Радна група за комуналне делатности има задатак да решава комуналне проблеме у граду и насељима угроженим поплавама, да обезбеди пипку воду, одвођење опадних вода, одржавање саобраћајница, стасавање материјалних добара и објеката склоних рушењу.

3. Радна група за здравствену заштиту има задатак да обезбеђује санитарску заштиту становништва и радника који раде у одбрани од поплава, врши заштиту евакуисаног становништва, контролу јавних објеката за снабдевање пијаћом водом и слично.

4. Радна група за снабдевање има задатак да организује снабдевање становништва и радника који раде у одбрани од поплава, врши прихват и смештај угроженог становништва, снабдевање радних група потребним материјалом и алатом.

5. Радна група за евакуацију са угроженог дела подручја има задатак да организује евакуацију и прихват угроженог становништва и материјалних добара и организује њихов смештај.

6. Радна група за мобилизацију има задатак да се стара о формирању радних група и средстава за рад и у том смислу сарађује са Штабом.

У радне групе ангажују се стручњаци разних профила и њихов број се одређује у зависности од обима и задатака радних група.

## **Б. ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УСТАНОВЕ ЗАДУЖЕНИ ЗА ОПЕРАТИВНО СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

У циљу спровођења Плана одбране од поплава и леда општине Инђија посебно мера утврђених у тачки 2., подтачка 3.- одређују се предузећа, организације и установе који се задужују за оперативно спровођење одбране од поплава и леда на подручју општине Инђија, као и лица за руковођење, одређена као одговорна лица:

Ред. број	Назив организације, предузећа, установе	Адреса	Тел/факс	Име и презиме одговорног лица
1.	ВП „Галовица“	Земун Авијатичарски трг бр. 10	011/219 33 10	Љубиша Бардић
2.	ЈКП Комуналац Инђија	Војводе Степе 20. Инђија	022/561-002 022/561-343	Пувача Славко
3.	ЈП „Водовод и канализација“ Инђија	Војводе Степе 48. Инђија	022/560-842 022/561-312	Божкић Боривој
4.	Дом здравља „Мика Павловић“ Инђија	Српскоцрквена 5. Инђија	022/561-282 022/560-508	Петровић Васа
5.	Специјална болница „Др.Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен	Др.Боривоје Гњатић 52. Стари Сланкамен	022/591-426 022/591-398	Ђуришић Светозар



6.	МУП Србије Полицијска Управа – Сремска Митровица ПС Инђија	Краља Петра I 19. Инђија	022/561–321	Бошњаковић Бранимир
7.	МУП Србије Варошасна јединица Инђија	Дунавска 2. Инђија	022/560–839	Кнежевић Милан
8.	МЗ Инђија	Војводе Степе 38. Инђија	022/551–033	Председник савета МЗ
9.	МЗ Бешка	Бешка	022/270–039	Председник савета МЗ
10.	МЗ Чортановци	Чортановци	022/580–004	Председник савета МЗ
11.	МЗ Јарковци	Јарковци	022/504–808	Председник савета МЗ
12.	МЗ Крчедин	Крчедин	022/500–230	Председник савета МЗ
13.	МЗ Љуково	Љуково	022/587–848	Председник савета МЗ
14.	МЗ Марадик	Марадик	022/506–607	Председник савета МЗ
15.	МЗ Нови Карловци	Нови Карловци	022/584–011	Председник савета МЗ
16.	МЗ Нови Сланкамен	Нови Сланкамен	022/591–639	Председник савета МЗ
17.	МЗ Стари Сланкамен	Стари Сланкамен	022/586–600	Председник савета МЗ
18.	МЗ Сланкаменачки Виногради	Сланкаменачки Виногради	022/591–310	Председник савета МЗ

**В. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АЛАТА, МАТЕРИЈАЛА, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОПЕРАТИВНО СПРОВОЂЕЊЕ  
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА**

Ред.бр.	Механизација	Ознака - тип	Кол.	Одговорно лице у правном лицу
А	ВП „ГАЛОВИЦА“ – ЗЕМУН – АВИЈАТИЧАРСКИ ТРГ			
01	Багер		4	Чанковић Миленка
02	Булдожер		3	
03	Трактор		2	
04	Теретна возила – камион		4	
05	Пумпе – покретне		2	
06	ДЕ-агрегати		2	
Б	ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ИНЂИЈА			
01	Ровокопач	„ВОВСАТ 323“	1	Крчевић Слободан
02	Гусеничар	TG 110	1	
03	Комбинована машина	“NEWHOLDNS”	1	
04	Камион теретни	„Steuer“	1	
05	Камион цистерна-фекалац	FAP	1	
В	ЈКП „ВОДОВОДИ КАНАЛИЗАЦИЈА“ ИНЂИЈА			
01	Ровокопач	ВОВСАТ С175	1	ДОШЕН ДРАГАН
02	Ровокопач	ВОВСАТ 323	1	
03	Камион	FAP 14-14 СК	1	
04	Цистерна за воду	FAP 13 FF	1	
05	Камион	Застава зета 3-АД509	1	
06	Ровокопач	Wenier IN-85	1	
07	Камиони	IVEKO	2	
08	Пумпе	Електроковина VCG 1010 (5,5 KW)	2	
09	Пумпе	Електроковина VCG 525	1	

## Г. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОСОБЉА ЗА РЕДОВНУ И ВАНРЕДНУ ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА И ЛЕДА

Републичким оперативним планом одбране од поплава, техничко особље и радна снага надлежног водопривредног предузећа „Галовица“ Земун, задужени су за спровођење одбране од поплава, са потрбном механизацијом и материјалом, да изврше све задатке у условима редовне и ванредне одбране од поплава на територији општине Инђија.

У условима пропашена ванредног стања, ова механизација и радна снага могу бити недовољне за предузимање свих потребних мера, па је неопходно ангажовати сву расположиву механизацију других предузећа са територије Општине, а радну снагу по основу радне обавезе.

## Д. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Финансирање Одбране од поплава у условима редовне и ванредне одбране од поплава, обезбеђује се из накнаде за одводњавање од ЈВП „Воде Војводине“ тј. из Фондова Републике Србије.

Само у изузетним случајевима и то за интервенције, које се не могу одложити, уз сагласност председника општине Инђија обезбеђује се неопходна средства из буџета Општине Инђија.

Оперативни план одбране од поплава на водама другог реда на територији општине Инђија за 2014. годину објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

## ОПШТИНА ИНЂИЈА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 87-2/2014-III  
Дана, 15. маја 2014. године  
Инђија

Председник,  
Петар Филиповић, с.р.

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

147

На основу члана 5. става 1. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 01/12) и на основу члана 10. става 7. Одлуке о буџету општине Инђија за 2014. годину („Службени лист општине Инђија“, број 16/2013), Председник општине Инђија, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ И СУФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### I

Образује се Комисија за избор пројеката из области културе који ће се финансирати и суфинансирати средствима из буџета Општине Инђија за 2014. годину.

#### II

За чланове Комисије именују се:

1. Андреа Живковић-Мушкиња, дипл. музиколог,

Председник комисије

2. Александра Милићевић, проф. књижевности, члан Комисије

3. Драгана Леканић, проф. књижевности, члан Комисије

4. Сања Сајферт, дипл. историчар уметности, члан Комисије

5. Тамара Делић, дипл. академски уметник, члан Комисије

6. Ивана Јовановић, дипл. менаџер у култури, члан Комисије

7. Александар Милковић, дипл. глумац, члан Комисије.

## III

Задатак Комисије је да, у складу са средствима предвиђеним Одлуком о буџету општине Инђија за 2014. годину, а по завршетку Конкурса, спроведе поступак избора пројеката и предложи Председнику доношење решења о финансирању и суфинансирању пројеката из области културе за 2014. годину.

## IV

Средства за финансирање пројеката из области културе су обезбеђена у Разделу II, функција 860 - Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту, Позиција 39, (Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама - Програми и пројекти у области културе), Одлуке о буџету општине Инђија за 2014. годину („Службени лист општине Инђија“, број 16/13).

## V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

## ОПШТИНА ИНЂИЈА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-52/2014-II

Председник,

Дана: 27.02.2014. године

И н ђ и ј а

Петар Филиповић, с.р.

148

На основу члана 55. став 1. тачка 3. и 12. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, 9/13), члана 3. став 2. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Срема“, број 24/07, 40/08, 33/09, 42/09 и 2/14) и члана 9. Одлуке о буџету општине Инђија за 2014. годину („Сл. лист општине Инђија“, број 16/2013), Председник општине Инђија, доноси

## РЕШЕЊЕ

#### I

Из средстава буџета општине Инђија за 2014. године стипендираће се 100 (словима: сто) студената са територије општине Инђија.

150

**II**

Висина стипендије износи 7.500,00 (седамхиљадапетстотинара) на месечном нивоу и исплаћује се за 10 (десет) месеци у току календарске године.

**III**

О спровођењу овог Решења стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Инђија.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број: 67-2/2014-II  
14. април 2014. године  
Инђија

Председник,  
Петар Филиповић

149

На основу члана 55. став 1. тачка 3. и 12. Статута општине Инђија - пречишћен текст („Службени лист општине Инђија“, 9/13) и члана 9. Одлуке о буџету општине Инђија за 2014. годину („Сл. лист општине Инђија“, број 16/2013), Председник општине Инђија, доноси

**РЕШЕЊЕ****I**

Најбољим ученицима – носиоцима Вукове дипломе у основним и средњим школама са територије општине Инђија, који имају пребивалиште на територији општине Инђија, доделиће се 97 (словима: деведесетседам) рачунара, за школску 2012/2013 годину.

**II**

Средства за финансирање рачунара из тачке I овог Решења обезбеђена су у буџету општине Инђија за 2014. годину на позицији 119 konto 423 услуге по Уговору – паклони за ученике – носиоце Вукове дипломе, у износу од 4.000.000,00 динара са ПДВ -ом.

**III**

О спровођењу овог Решења стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Инђија.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“.

**ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број: 61-4/2014-II  
Дана: 10. април 2014. године  
Инђија

Председник,  
Петар Филиповић

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07), члана 55. став 1. тачка 12 и чл. 74. ст. 1. Статута општине Инђија – пречишћен текст („Службени лист општине Инђија, бр. 9/13) и члана 21. Одлуке о општинској управи општине Инђија („Службени лист општине Срема, бр. 25/08, 23/09, 30/11 и 7/12), Председник општине Инђија, дана 29.04.2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ**

**I**

Др ЂУРА КАЛИНИЋ из Инђије РАЗРЕШАВА СЕ дужности Помоћника Председника општине Инђија за област здравства и социјалне заштите на лични захтев, зав.бр. 02-115/2014-II од дана 29.04.2014.године.

**II**

Именованом из тачке I овога Решења са 29.04.2014. године права и обавезе утврђене Решењем бр. 02-78/2012-II од 31.05.2012. године, односно посебним актом бр. 02-78/2012-II-I од 01.06.2012. године ПРЕСТАЈУ.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Инђија“

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ИНЂИЈА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-115-1/2014-II  
Дана, 29.04.2014.године  
Инђија

Председник општине  
Петар Филиповић, с.р.

151

**ИСПРАВКА**

У члану 9. Одлуке о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге број 352-31/2014-I од 14.02.2014.године, која је објављена у „Службеном листу општине Инђија“, број 2/14), врши се исправка тако да става 1. наведеног члана гласи: „Приликом пријавесахране Предузеће одређује гробно место.“, а став 2. истог члана гласи: „Гроб се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружник умрлог, дете умрлог (бранно, ванбранно, усвојено), родитељи умрлог.“

Секретар Скупштине

дипл.правник Драгана Степановић с.р.

# САДРЖАЈ

Бр. акта	Назив акта	Страна
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
139	Одлука о изради Плана генералне регулације насеља Љуково,	111
140	Одлука о измени Одлуке о Општинској управи општине Инђија,	112
141	Одлука о избору члана Општинског већа општине Инђија,	112
142	Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине општине Инђија за 2014.годину	112
143	Решење о разрешењу в.д. директора Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Интрин“ Инђија,	114
144	Решење о именовану директора Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „Интрин“ Инђија,	114
145	Решење о образовању и именовану Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,	115
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
146	Оперативни план одбране од поплава и леда на водама Другог реда на територији општине Инђија за 2014.годину,	115
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
147	Решење о образовању Комисије за избор пројеката из области културе који ће се финансирати и суфинансирати из буџета општине Инђија за 2014.годину,	120
148	Решење о висини и броју стипендија за 2014.годину,	120
149	Решење о набавци рачунара за носиоце Вукове дипломе за школску 2013-2014.годину,	121
150	Решење о разрешењу помоћника Председника општине.	121
<b>ИСПРАВКА</b>		
151	Исправка Одлуке о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге (Сл.лист општине Инђија 2/2014).	121

СIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Инђија / главни и одговорни  
уредник Драгана Степановић. - Год. 1, бр. 1 (9. апр. 2012) -  
- Инђија : Општинска управа општине Инђија, 2012.-.- 42 цм

Једном до два пута месечно  
ISSN 2334-6620  
CORBISS.SR-ID 276035079

Издавач : Општинска управа општине Инђија, Одељење за правне и скупштинске послове,  
Инђија Цара Душана 1.

Главни и одговорни уредник Драгана Степановић

Телефон : 022/561-322, Факс: 022/560-625, Мејл:

Машинички број : 08027536, ПИБ: 102198438

Текући рачун 840 - 742351843 - 94, Приход општинских органа управе

По моделу 97 са позивом на број 44.212

Рачунарска обрада и штампа: Општинска управа општине Инђија